

## **SCHOOLREGLEMENT** **o.s.g. De Ring van Putten**



Overall waar dit reglement niet in voorziet, wordt van zowel leerlingen als personeel verwacht dat zij gedrag vertonen binnen de voor de school aanvaardbare grenzen en zijn vanzelfsprekend wettelijke regels van toepassing.

### **Artikel 1 Het begin van de schooldag**

1. Wie met de (brom)fiets komt, plaatst deze op slot op het fietsenplein. Fietsen en mountainbikes worden in de daarvoor bestemde klemmen gezet. De bromfietsen worden gestald op de daarvoor bestemde plaats. Het fietsenplein bij de brugklasingang is uitsluitend bestemd voor brugklassers. Leerlingen komen alleen op het fietsenplein om hun (brom)fiets weg te zetten of op te halen.
2. De op het schoolterrein aangebrachte parkeervakken zijn bestemd voor de auto's van personeel, leerlingen en bezoekers van De Ring van Putten. Parkeren is niet toegestaan aan de stoeprand en in de bocht. De weg naar de sporthal moet altijd vrij zijn voor hulpdiensten.
3. Na het betreden van het schoolgebouw dat vanaf 08.00 uur open is, worden de jassen in de kluiskastjes gedeponeerd of opgehangen aan de garderobehaakjes bij de lokalen. Jassen worden dus niet meegenomen in de lokalen. Petten en hoeden gaan af bij binnenkomst.
4. Tot het eerste belsignaal (08.25 uur) verblijven de leerlingen beneden in de grote hal, bij de kluiskastjes op de eerste verdieping of op het schoolplein. De voorhal bij de hoofdingang wordt vrijgehouden voor iedereen die de school in- of uitgaat. Uit veiligheidsoverwegingen mag niemand op de trap zitten. Brugklassers verblijven op hun plein of in de Westvleugel beneden bij de kluiskastjes. De leerlingen gaan bij het eerste belsignaal (08.25 uur) naar de lokalen; leerlingen gaan de (practicum)lokalen pas in na toestemming van één van de personeelsleden. Bij de tweede bel (08.30 uur) beginnen de lessen.

### **Artikel 2 Op De Ring van Putten kom je op tijd**

Te laat gekomen leerlingen melden zich bij de receptie. De dienstdoende medewerker vermeldt de reden van het te laat komen en geeft een uitdraai mee waarmee de leerling in de les kan worden toegelaten. Brugklassers melden zich bij hun baliemedewerker. Slechts op vertoon van dit briefje kan een te laat gekomen leerling door de leraar/lerares tot de les worden toegelaten.

### **Artikel 3 Op De Ring van Putten volg je alle lessen**

1. Bij schoolverzuim moet:
  - a. de school direct in kennis worden gesteld (bij vooraf bekend verzuim schriftelijk, bij niet vooraf bekend verzuim telefonisch);
  - b. de leerling op de dag van terugkomst voor aanvang van zijn lessen bij de onderwijsassistent een briefje inleveren waarin vermeld wordt:
    - zijn of haar naam en voornaam;
    - zijn of haar klas;
    - de reden en periode van verzuim.Dit briefje moet ondertekend zijn door een van de ouders/verzorgers.

- c. de leerling dient maatregelen te treffen om de opgelopen achterstand bij het schoolwerk zo spoedig mogelijk in te halen.
2. Wil een leerling tijdens de lessen wegens ziekte of een andere geldige reden de school verlaten, dan meldt hij zich af bij de onderwijsassistent in lokaal T2. De onderwijsassistent neemt contact op ouders.  
Terugkomst wordt bij voorkeur via de mail gemeld via [beter@deringvanputten.nl](mailto:beter@deringvanputten.nl).
3. Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de les lichamelijke opvoeding, leveren voor die les een briefje in bij de docent lichamelijke opvoeding. De betrokken leerling blijft bij de les aanwezig, dit ter beoordeling van de docent.

#### **Artikel 4 Specifieke ruimten**

1. De gymnastiekzalen mogen alleen via de Oostvleugel na toestemming van de docenten lichamelijke opvoeding betreden worden.
2. Voor specifieke ruimten in en buiten de school kunnen aanvullende regels gesteld worden. Deze worden door de betreffende personeelsleden aan de leerlingen bekend gemaakt.
3. In de aula kan in stilte gestudeerd worden buiten de pauzes. De aula is dus geen doorgaande route en als zitplaats mag je alleen gebruik maken van de stoelen aan de tafels. Als alle plaatsen bezet zijn is de aula vol.

#### **Artikel 5 Pauzes**

1. Bij het begin van de ochtend- en de middagpauze verlaten de leerlingen zo spoedig mogelijk de lokalen, de sporthal, de kleedkamers, de gangen naar de sporthal, de gemeenschappelijke ruimten (T10, T20, Zuid-boven en Oost beneden) en de trappenhuisen. De docenten zien hierop toe.
2. Gedurende de pauzes verblijven de leerlingen in de daarvoor bestemde ruimten en kunnen zij er eten en drinken:
  - a. in de grote hal beneden of in het centrale gedeelte op de eerste verdieping voorbij de klapdeuren, maar niet in de voorhal bij de receptie, op de trap of op de loopbrug. De Westvleugel is alleen voor brugklassers;
  - b. in de gemeenschapsruimte Zuid-beneden, aula en Oost-boven.
3. Het is niet toegestaan in of rond de portieken van de huizen aan de overkant van het schoolgebouw te verblijven.

#### **Artikel 6 Het schoonhouden en schoonmaken van het gebouw en het schoolterrein**

1. De leerlingen gooien hun rommel in een van de vele afvalbakken.
2. Leerlingen en personeel zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonhouden van onze school. De school hanteert het schoolsteward systeem.; leerlingen ( schoolstewards) voeren tijdens de pauzes per toerbeurt toezichthoudende werkzaamheden uit en worden daarbij geassisteerd door medewerkers van de school. Indien nodig dragen zij andere leerlingen op om rommel e.d. op te ruimen. Leerlingen zijn in beginsel verplicht de aanwijzingen van de stewards op te volgen. Bij het niet opvolgen van deze aanwijzingen legt de stewardcoach of de steward coördinator een sanctie op. Bij het niet opvolgen van de deze sanctie wordt de afdelingscoördinator ingeschakeld. De afdelingscoördinator c.q. de afdelingsleider bepaalt uiteindelijk de sanctie.
3. De schoolleiding stelt jaarlijks vast uit welke leerjaren de stewards voor dat schooljaar afkomstig zijn.
4. In het gebouw wordt geen kauwgum gebruikt.

### **Artikel 7 Tussenuren**

1. Leerlingen die een tussenuur hebben, kunnen in stilte studeren in de aula, T10 en T20.
2. In T10, T20, de gemeenschappelijke ruimten en de mediatheek is er gelegenheid rustig te werken. Daarnaast kunnen leerlingen in de grote hal verblijven.

### **Artikel 8 Uit de les verwijderde leerlingen**

Wordt een leerling uit de les verwijderd, dan geldt het volgende:  
de leerlingen melden zich direct in lokaal T2. Daar worden afspraken gemaakt over de verdere afhandeling.

### **Artikel 9 De mediatheek**

1. De mediatheek is in beginsel op maandag tot en met donderdag geopend van 08.30 uur tot 15.30 uur en op vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur.
2. Leerlingen kunnen gratis boeken lenen van de mediatheek; een geldig pasje is noodzakelijk. Ze moeten zich houden aan de tijden en aan de regels van uitlending. Voor elke dag dat een boek te laat wordt teruggebracht, moet € 0,05 boete worden betaald. Dit geld komt ten goede aan het Lilianefonds.
3. De leerlingen komen alleen in de mediatheek om:
  - boeken te lenen;
  - te studeren;
  - boeken te lezen of in te kijken;
  - naslagwerk of internet te raadplegen.
4. Het is in de mediatheek niet toegestaan te eten en te drinken.
5. Het is niet toegestaan een mobiele telefoon of andere geluidsapparatuur te gebruiken.
6. De mediathecaris of een andere toezichthouder heeft het recht een leerling de toegang tot de mediatheek te ontzeggen.

### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

1. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoek raken, verlies of beschadigen van eigendommen van leerlingen.
2. De schade door een leerling aangebracht aan het schoolgebouw, de meubels, de leermiddelen enz. wordt hersteld op kosten van zijn ouders/verzorgers.
3. De leerlingen wordt dringend aangeraden geen voorwerpen van waarde in de lokalen, garderobe, kleedkamers enz. achter te laten.
4. Leerlingen kunnen een afsluitbaar kastje huren. Ze kunnen daarin waardevolle voorwerpen opbergen. De schoolleiding heeft het recht de kluiskastjes te openen en te doorzoeken. Vergeet een leerling de sleutel van het kluisje, kan de conciërge het openen. Hij doet dat hooguit één keer per dag. De leerling mag alleen sloten gebruiken die door de school verstrekt zijn. Sloten andere dan die van school worden afgeknipt. De kosten voor een nieuw slot zijn voor de leerling.

### **Artikel 11 Op De Ring van Putten wordt niet gerookt**

In zowel het schoolgebouw als op het terrein van de school is roken niet toegestaan.

## **Artikel 12 Onregelmatigheden**

Dit artikel is van toepassing op leerlingen uit klassen waar geen schoolexamens worden afgenomen. Voor leerlingen ( kandidaten) uit klassen waar schoolexamens en/of centrale examens worden afgenomen, is het examenreglement van toepassing.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van toetsen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.<sup>1</sup>
2. A. Onder het in lid 1 genoemde onregelmatigheid valt ook de term fraude. Enkele voorbeelden van fraude zijn:<sup>2</sup>
  - I (delen van) toetsen niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben,
  - II toetsen van een ander inleveren,
  - III het horen<sup>3</sup>, zien of gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen, waaronder digitale hulpmiddelen zoals een mobiel apparaat, een smartwatch en andere hulpmiddelen waaraan een kandidaat informatie kan ontleen,
  - IV tijdens toetsen (gelegenheid geven tot) afkijken of overleggen met anderen,
  - V aanwijzingen krijgen/geven tijdens een zitting.B. Ordeverstoringen. Indien een leerling zich tijdens een toets schuldig maakt aan enige vorm van ordeverstoring, niet zijnde een onregelmatigheid zoals benoemd onder A, kan de rector of diens vertegenwoordiger maatregelen treffen.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets.
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen.
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat kenbaar gemaakt.
5. In geval een leerling en / of zijn wettelijke vertegenwoordigers niet akkoord gaan met de getroffen maatregelen, geldt het volgende. Alvorens een maatregel zoals genoemd in lid 3 a t/m c wordt genomen, vraagt de rector advies aan een commissie bestaande uit de afdelingscoördinator van de betreffende afdeling en minimaal drie aan de betrokken leerling lesgevende docenten.
6. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. In plaats van een hoorzitting kan ook volstaan worden met een schriftelijke

---

<sup>1</sup> De surveillant handelt als volgt. Hij/zij maakt aan de leerling kenbaar, ten overstaan van andere leerlingen, dat er in naar haar/zijn mening sprake is van een onregelmatigheid. De surveillant maakt tevens kenbaar dat dit wordt gemeld aan de afdelingscoördinator of afdelingsleider. Vervolgens meldt de surveillant dit aan de afdelingscoördinator of afdelingsleider. Die bepaalt vervolgens de toe te passen sanctie en informeert de leerling over de sanctie.

<sup>2</sup> Zie onder 1

<sup>3</sup> Indien het geluid van een mobiele telefoon wordt gehoord, is artikel 20, lid 6 en 7 van toepassing.

verklaring die, in het geval van een minderjarige kandidaat, mede ondertekend is door een ouder/ verzorger.

7. Een kandidaat kan bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit schoolreglement. Dit bezwaar wordt aangetekend bij de rector.
8. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.  
Een kandidaat kan bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit schoolreglement. Dit bezwaar wordt aangetekend bij de rector.
9. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep van de Onderwijsgroep Galilei.  
De Commissie van Beroep bestaat uit dhr. C. Cönül, dhr. E. Faas, dhr. J. van Beveren, dhr. J.A.M. van Esch, mevr. D. Dubbel en mevr. E.M. Oosterlaan.  
Het correspondentieadres van de commissie is:  
Commissie Bezwaar & Beroep  
Postbus 5  
3230 AA Brielle

### **Artikel 13 Gedragsregels tijdens toetsweken**

Uitgangspunt is dat het tijdens toetsweken niet is toegestaan om jassen, tassen telefoons e.d. mee te nemen in het lokaal waar toetsen worden afgenomen. Deze dienen buiten het lokaal te blijven en opgeborgen te worden in het kluisje van de leerling. Per afdeling kunnen afwijkende regels gelden.

### **Veiligheidsbepalingen convenant Veilig op school in Nissewaard**

Om ervoor zorg te kunnen dragen dat de scholen in Nissewaard veilige scholen blijven, hebben de scholen met de lokale overheid en de regiopolitie een convenant gesloten. In dit convenant hebben de scholen zich erop vastgelegd de onderstaande artikelen (14 tot en met 18) in hun schoolreglement op te nemen.

### **Artikel 14 Gedragsregels en veiligheidsbepalingen**

Leerlingen dienen zich te gedragen binnen de daarvoor algemeen geldende maatschappelijke normen.

### **Artikel 15 Definities**

1. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld. Diefstal, vernieling, bekladding, vervuiling, intimidatie en dergelijke vallen hieronder.
2. Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie.

3. Drugs zijn stoffen/ middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet. Ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder.

#### **Artikel 16 Verbodsbepalingen**

1. Wapens zijn op onze school verboden.
2. Drugs zijn op onze school verboden.
3. Vuurwerk is op onze school verboden.
4. Alcohol is op onze school verboden.
5. Het uitschelden en/of pesten, ook digitaal, van mensen is op onze school verboden.
6. Discriminatie is op onze school verboden.
7. Het gebruik van voertuigen in het schoolgebouw, zoals (elektrische) stepjes, fietsen, hoverboards en skateboards, is niet toegestaan. Dit verbod geldt uiteraard niet voor medische hulpmiddelen zoals een scootmobiel, rolstoel of een ander vergelijkbaar noodzakelijk hulpmiddel.

#### **Artikel 17 Controle**

1. Gezien de maatschappelijke context waar de school deel van uitmaakt en het vertrouwen dat ouders/verzorgers in de school stellen wanneer het gaat om het waarborgen van veiligheid en goede zorg is de school bevoegd de naleving van de verbodsbepalingen te controleren:
  - a. leerlingen aan kleding op aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
  - b. de door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
  - c. de door leerlingen in gebruik zijnde kasten/lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

#### **Artikel 18 Aangetroffen verboden voorwerpen**

1. De school draagt aangetroffen illegale wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
2. De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie\*, aan de ouders van de betrokken leerlingen af te geven.

(\* Dit zijn voorwerpen die gelet op de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen dan wel het toebrengen van letsel aan personen als wapen kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.)

#### **Artikel 19 Maatregelen**

1. De school doet aangifte bij de politie van strafbare feiten.
2. De school neemt het wapen in en doet aangifte bij de politie van illegale wapens.
3. Van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, kan de school aangifte doen bij de politie, indien met behulp van die aangetroffen wapens andere strafbare feiten zijn gepleegd.

#### **Artikel 20 Overige bepalingen**

1. Repetities en overhoringen moeten op het schoolrepetitiepapier gemaakt worden.

2. Je kunt schoolrepetitiepapier kopen bij de receptie na afloop van de laatste les.
3. De leerlingen mogen slechts na toestemming van een personeelslid aan de verwarming, zonwering, ramen en overige apparatuur komen.
4. Aan het einde van de dag worden de ramen gesloten en de zonweringen omhoog gedaan.
5. Werkruimtes voor personeel en lokalen zijn voor de leerlingen slechts na verkregen toestemming van een personeelslid toegankelijk.
6. In alle klaslokalen en in de mediatheek is het gebruik van een mobiele telefoon of andere geluidsdragers in welke vorm dan ook verboden, tenzij de docent daar toestemming voor heeft gegeven. We willen ze in de klas dus niet zien en niet horen.
7. Buiten de klaslokalen en de mediatheek willen we de apparaten niet horen. Filmen en fotograferen zijn verboden. Een leerling die zich niet aan deze regels houdt, levert het apparaat in.
8. Een leerling van wie een mobiel of andere geluidsdrager is ingenomen, kan deze telefoon aan het einde van de schooldag om 15.30 uur ophalen bij de administratie
9. Het is de leerlingen niet toegestaan zich met niet op educatie gerichte spelactiviteiten (zoals: kaarten; gokken e.d.) in en rond het gebouw bezig te houden.
10. Leerlingen mogen zich niet op het toegangspad tot de sporthal ophouden.
11. Foto's en filmpjes maken met foto- of filmapparatuur mag alleen in opdracht van een personeelslid.
12. Gelaatsbedekkende kleding is niet toegestaan.

#### **Artikel 21 Digitale communicatie**

1. Professionaliteit staat bij digitale communicatie voorop: privé zaken worden niet via de mails besproken. Medewerkers kunnen de zaken die zij digitaal met leerlingen communiceren met gemak aan hun collega's laten lezen. Als leerlingen docenten toch buiten de officiële kanalen online weten te benaderen, dan houden docenten professionele afstand. Online communicatie met leerlingen moet zoveel mogelijk naderhand zijn terug te zien.
2. Personeel van de school kan foto's en filmpjes van activiteiten plaatsen en/ of publiceren. Maken medewerkers en/ of leerlingen bezwaar tegen de plaatsing, dan wordt de plaatsing omgedaan gemaakt.
3. Digitale communicatie wordt bewaard.
4. Het streven moet zijn dat de medewerkers hun digitale contacten met leerlingen via de schoolmail laten verlopen.
5. De medewerkers communiceren open, zij laten zich met hun achternaam aanspreken. De identiteit van de leerling is bekend.
6. Medewerkers laten leerlingen niet toe op hun privé-social media. Medewerkers benaderen leerlingen ook niet via virtuele werelden en gaan niet met leerlingen op persoonlijke titel in discussie op internetfora. De zakelijke communicatie verloopt via de schoolmail of via de elektronische leeromgeving van de school.

7. De computers, internet van school en e-mails vanaf en naar het schooladres worden alleen gebruikt voor zaken die met school te maken hebben, tenzij een personeelslid toestemming geeft deze op enig moment voor iets anders te gebruiken

#### **Artikel 22 Te laat komen bij toetsen, practica en het te laat inleveren van werk** <sup>4</sup>

1. Indien leerlingen te laat komen bij een toets wordt een te laat registratie opgenomen.
2. Komt een leerling minder dan 20% van de gestelde toetstijd te laat, maakt de leerling de toets binnen de vastgestelde tijd in het desbetreffende lokaal.<sup>5</sup>
3. Komt een leerling meer dan 20% van de gestelde toetstijd te laat dan meldt de leerling zich bij de afdelingscoördinator. De leerling maakt de toets vervolgens op een door de afdelingsleider aan te wijzen locatie met aftrek van 20% van de toetstijd. Indien een toets oorspronkelijk 50 minuten duurt, krijgt de leerling dus 40 minuten de tijd om een toets te maken. Duurt een toets oorspronkelijk 100 minuten, krijgt de leerling 80 minuten de tijd om een toets te maken.<sup>6</sup>
4. Indien een leerling niet op tijd boekenlijsten, boekverslagen, (delen) van werkstukken inlevert of niet voldoet aan daarmee vergelijkbare handelingen, wordt het cijfer "1" toegekend.  
Voor de niet-PTA-vakken geldt: dat er voor iedere schooldag dat de leerling na de deadline het werk inlevert één punt op het cijfer in mindering wordt gebracht. Dit is drie schooldagen van toepassing. In het geval van het inleveren op of na de vierde schooldag na de deadline wordt het cijfer "1" toegekend. De docent meldt de eerste keer van het overschrijden van de deadline bij de ouders en de coach.

#### **Artikel 23 Ziekmelding bij toetsen**

1. Indien een leerling één of meer toetsen op een dag moet maken, dienen ouders/verzorgers een eventuele ziekmelding uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de eerste toets van die dag aan de school te melden. Indien de leerling 18 jaar of ouder is, kan de leerling deze ziekmelding zelf verrichten.  
Zodra de leerling beter is, dient er de verklaring ziekmelding te worden ingeleverd. Deze verklaring is te vinden op onze website. De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is het volgende van toepassing: een kandidaat die zich op de dag van een toets niet binnen de gestelde tijd heeft afgemeld krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".
2. In geval van een plotseling ontstane situatie, zoals bij ziekte of een andere van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheid kan de examencommissie, na onderzoek en op basis van een schriftelijke en onderbouwde verklaring van de ouders, met terugwerkende kracht besluiten de afwezigheid van een leerling te beschouwen als een verhindering.

---

<sup>4</sup> Indien er sprake is van overmacht kan de school besluiten gebruik te maken van haar discretionaire bevoegdheid.

<sup>5</sup> Indien een leerling te laat komt bij een luistertoets, presentatie of practicum, wordt de leerling niet meer toegelaten, ongeacht de hoeveelheid tijd die de leerling te laat komt. In overleg met de afdelingscoördinator en/of de lesgevende docent wordt bepaald op welke wijze e.e.a. wordt ingehaald. De betrokken leerling krijgt een te laat registratie.

<sup>6</sup> De afdelingscoördinator of de afdelingsleider kan aanvullende sancties treffen, waaronder de mogelijkheid om een leerling een of meer uren te laten terugkomen.



**Artikel 24 Slotbepalingen**

1. De school informeert de ouders van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.
2. De school kan bij overtreding van het schoolreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen.
3. De school kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerling en diens ouders.
4. De school kan administratie voeren van overtredingen van het schoolreglement.

Door vaststelling van het schoolreglement 2021 worden voorgaande versies van het schoolreglement ingetrokken.

Spijkenisse, 28 september 2021

*MR heeft ingestemd met het schoolreglement.*

*Rector heeft het schoolreglement namens het bevoegd gezag vastgesteld.*