



### Voorwoord

Hierbij tref je het examenreglement aan dat geldig is voor schooljaar 2021-2022. Op de website tref je ook het PTA aan. PTA staat voor: het Programma van Toetsing en Afsluiting. Het PTA maakt onderdeel uit van dit examenreglement. Het totale programma beslaat de gehele periode in 3 en 4 mavo en de bovenbouw havo en vwo (4-5 havo en 4-5-6 vwo), maar in dit overzicht vind je alleen de vakken/toetsen terug die dit schooljaar gegeven worden. Het is handig om een uitdraai te maken van de vakken in jouw profiel (mavo) of de vakken uit het gemeenschappelijke deel, uit het profiel dat je hebt gekozen en van het vak uit het vrije deel (havo en vwo). Hoewel het uitgangspunt is dat de toetsen afgenomen zullen worden op een wijze zoals die in het PTA wordt vermeld, is het mogelijk dat in de loop van het jaar enkele aanpassingen nodig zullen zijn. Uiteraard zullen jullie daarvan tijdig bericht ontvangen. In het PTA wordt per onderwijssoort aangegeven welke toetsen, handelingsdelen en dergelijke onderdeel uitmaken van het Examendossier en welke onderdelen alleen meetellen voor het overgangsrapport, zie hieronder. Tevens wordt hierin aangegeven wanneer onderdelen (zoals handelingsdelen) waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, dienen te zijn afgerond. Verder is het Eindexamenbesluit VO van kracht. Dit is met ingang van 1 augustus 2021 op een aantal punten gewijzigd ter versterking van de kwaliteit en de kwaliteitswaarborging van de schoolexaminering.

Voor de leesbaarheid van dit reglement zijn in geval van verwijzingen naar personen de mannelijke taalkundige varianten gebruikt. Vanzelfsprekend worden dan alle mensen bedoeld.

Ter verduidelijking enkele opmerkingen over de betekenis van een en ander in het PTA.

- Als bij een toets VD (=voortgangsdossier) staat, telt deze alleen mee voor het overgangsrapport.
- Als bij een toets ExDo staat vermeld, telt het cijfer van deze toets zowel mee voor het overgangsrapport als voor het schoolexamen (het cijfer wordt opgenomen in het Examendossier).
- Als achter een handelingsdeel "v of vold" staat, betekent dit dat dit onderdeel met een voldoende afgesloten moet worden om te kunnen worden bevorderd naar het volgende leerjaar. Aan een handelingsdeel moet worden 'voldaan'. De 'v' staat voor 'voldaan'.
- In het PTA wordt aangegeven of er halverwege de periode een tussentoets zal worden gegeven.

Als er onduidelijkheden zijn, neem dan contact op met je docent, coach of afdelingscoördinator.

Hierna tref je het examenreglement aan. Het examenreglement regelt hoe de school om moet gaan met toetsen die onderdeel uitmaken van het examendossier. Als je niet in de examenklas zit, heb je nog niet met alle artikelen te maken, want je doet dan nog geen Centraal Examen. Voor de volledigheid vermelden we dat ook op de toetsen die alleen meetellen voor het rapport, het examenreglement van toepassing is verklaard door de school.

### Examencommissie

Voorzitter: mevrouw Dedeci, lid van de directie

Examensecretaris: de heer Siebelink

Afdelingsleiders: de heer Dinjens (mavo), de heer Wittenberg (havo) en mevrouw Broer (vwo)

### Examenreglement vwo – havo – mavo

Het examenreglement wordt op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag met instemming van de medezeggenschapsraad en toegezonden aan de kandidaten. Deze toezending kan naar keuze via e-mail gebeuren of op papier.<sup>1</sup>

Overwegende dat ter uitvoering van het artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-v.b.o. (verder te noemen 'het Eindexamenbesluit') een examenreglement moet worden vastgesteld; stelt de examencommissie vast dat met ingang van 1 augustus 2021 op osg De Ring van Putten het eindexamen zal worden ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

---

<sup>1</sup> In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, is het vigerende "Eindexamenbesluit VO" van toepassing.

## Examenreglement 2021

### I Indeling van het examen en algemene bepalingen

#### artikel 1 **Begripsbepalingen** (art. 1) \*

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

- '**de wet**': de Wet op het voortgezet onderwijs (STB. 1986.552);
- '**onze Minister**': Onze Minister van Onderwijs en Wetenschappen;
- '**inspectie**': de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht (was artikel 113);
- '**het bevoegd gezag**': het bestuur van de Onderwijsgroep Galilei;
- '**rector**': de directeur of rector van osg De Ring van Putten;
- '**examensecretaris**': is verantwoordelijk voor:
  - de borging van de kwaliteit van de examinering;
  - het functioneren van de examencommissie -voor taken en bevoegdheden, zie bijlage 1;
  - het uitvoeren van toetsbeleid volgens de kaders en richtlijnen;
  - het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
  - het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
  - het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
  - het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
  - het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen en
  - het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
- '**afdelingscoördinator**': de door de rector aangestelde verantwoordelijke voor een leerjaar;
- '**kandidaat**': een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- '**gecommitteerde**': een gecommitteerde (artikel 31) belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
- '**examinator**': degene die is belast met het afnemen van het examen;
- '**bijzitter**': een ieder die door de rector wordt aangewezen om bij een (school)examentoets mede aanwezig te zijn;
- '**profielwerkstuk**': het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;
- '**toets**': een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- '**eindexamen**': een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- '**herkansing**': het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- '**examenstof**': de aan de kandidaat te stellen eisen.
- '**mandaat**': machtiging door het bevoegd gezag waaraan een bevoegdheid is gegeven aan de rector tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag uitoefenen van deze bevoegdheid.
- '**vertrouwensarts**': arts die op verzoek van de rector nadere inlichtingen in kan winnen omtrent absentie van de kandidaat bij enigerlei onderdeel van het examen;
- '**College voor examens**': College voor examens, genoemd in artikel 2 van het Eindexamenbesluit, eerste lid, van de Wet College voor examens;
- '**vakken**': wat het vwo en het havo betreft, vakken, deelvakken en andere programmaonderdelen.

\* waar in de tekst tussen haakjes artikelen worden vermeld, betreft dit artikelen uit 'het Eindexamenbesluit'.

#### artikel 2 **Mandaat**

Binnen de gebruikelijke beleidskaders mandateert het bevoegd gezag de in dit examenreglement genoemde taken en bevoegdheden aan de rector.

#### artikel 3 **Afnemen eindexamens** (art. 3.1-2)

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen, onverminderd artikel 37 van het Eindexamenbesluit.
3. De rector kan zich laten vervangen door een ander lid van de schoolleiding of een afdelingsleider.

## Examenreglement 2021

### artikel 4 **Indeling eindexamen; profielwerkstuk** (art. 4)

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk havo en vwo heeft betrekking op één of meer grote vakken van het eindexamen. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket (eindexamen) van de leerling. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur. Conform wetgeving moet een kandidaat voor het profielwerkstuk tenminste het cijfer vier (afgerond) behalen. Indien voor het ingeleverde werk een lager cijfer wordt toegekend, krijgt de kandidaat eenmalig de gelegenheid gesteld het cijfer te verbeteren. Maximaal kan daarmee het cijfer zes (afgerond) worden behaald. In het PTA van de examenklassen worden de regels inzake het profielwerkstuk nader uitgewerkt.
4. Het profielwerkstuk in de mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

### artikel 5 **Onregelmatigheden** (art. 5)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. Onder het in lid 1 genoemde onregelmatigheid valt ook de term fraude. Enkele voorbeelden van fraude zijn
  - I (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben,
  - II examenwerk van een ander inleveren,
  - III het horen, zien of gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen, waaronder digitale hulpmiddelen, zoals een mobiel apparaat, een smartwatch en andere hulpmiddelen op grond waaraan een kandidaat informatie kan ontlenuen,
  - IV tijdens het examenwerk (gelegenheid geven tot) afkijken of overleggen met anderen,
  - V aanwijzingen krijgen/geven tijdens een zitting.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen.
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. In geval een kandidaat en / of zijn wettelijke vertegenwoordigers niet akkoord gaan met de getroffen maatregelen, geldt het volgende. Alvorens een maatregel zoals genoemd in lid 3 a t/m d wordt genomen, vraagt de rector advies aan een commissie bestaande uit de rector, examensecretaris en afdelingsleider van de betreffende afdeling.
6. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. In plaats van een hoorzitting kan ook volstaan worden met een schriftelijke verklaring die, in het geval van een minderjarige kandidaat, mede ondertekend is door een ouder/ verzorgers.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep van de Onderwijsgroep Galilei. De Commissie van Beroep bestaat uit dhr. C. Cönül, dhr. E. Faas, dhr. J. van Beveren, dhr. J.A.M. van Esch, mevr. D. Dubbel en

## Examenreglement 2021

mevr. E.M. Oosterlaan.

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie Bezwaar & Beroep

Postbus 5

3230 AA Brielle

8. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
9. Een kandidaat kan bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit examenreglement. Dit bezwaar wordt aangetekend bij de rector.

### artikel 6 **Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### *II Inhoud van het Eindexamen*

#### artikel 7 **Inhoud van het Eindexamen**

De inhoud van het eindexamen is conform het Eindexamenbesluit de artikelen 7, 8, 11 tot en met 13 en 22.

### *III Regeling van het Eindexamen*

#### III.1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

#### artikel 8 **Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting** (art. 31)

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, in de persoon van de rector, stelt een examenreglement vast.  
Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.  
In het PTA zijn ook bepalingen opgenomen voor leerlingen die tussentijds instromen of tussentijds van schoolsoort veranderen; de wijze waarop leerlingen die na een bepaald leerjaar

## Examenreglement 2021

- van schoolsoort veranderen; de wijze waarop voor leerlingen die versnellen een maatwerk-PTA wordt opgesteld en aan welke eisen voldaan moet worden.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
  4. Een kandidaat kan examen afleggen ( schoolexamen en centraal examen) in een of meer extra vakken. Op een extra vak kan een leerling ook door de 5,5-eis voor het CE niet zakken. De algemene regel omtrent extra vakken geldt voor de gehele uitslagregel inclusief de CE-eis. Als een kandidaat door weglating van het resultaat van een vak kan slagen, dan moet de directeur dat vak buiten beschouwing laten. Het wordt wel op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen expliciet bezwaar heeft gemaakt. Als een vak buiten beschouwing wordt gelaten (meer dan één vak mag ook) dan moet wel een volledig examen overblijven.
  5. Een kandidaat kan examen afleggen op een hoger niveau. De kandidaat kan, na bekendwording van de uitslag van het eerste tijdvak, besluiten om het centraal examen in het gekozen vak in het tweede tijdvak op het oorspronkelijke niveau af te leggen. Dit wordt niet gezien als een herkansing.<sup>2</sup>
  6. Een kandidaat kan in een eerder leerjaar worden toegelaten tot Centraal Examen. Daarbij is artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO van toepassing.

### III.2 Schoolexamen

#### artikel 9 **Schoolexamen** (art. 32)

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen vangt aan: voor mavo in het derde leerjaar, voor havo in het vierde leerjaar en voor vwo in het vijfde leerjaar, met dien verstande dat vakken die onderdeel uitmaken van het examendossier, zoals ckv en maatschappijleer, reeds in het vierde leerjaar worden aangevangen.  
Deelname aan de onderdelen van het schoolexamen is verplicht. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht voor of op de deadline is verplicht. Voor het gebruik van het juiste schrijfgerei en toegestane hulpmiddelen zijn de desbetreffende onderdelen van artikel 20 van toepassing ( lid 10 t/m 14). Voor de lijst van toegestane hulpmiddelen gelden de voorschriften zoals aangegeven in de 'Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens VO'. De kandidaten worden voor 1 oktober geïnformeerd over de toegestane leermiddelen.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal Examen. (art. 37).
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of die vakken af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. In afwijking van het tweede lid geldt voor het mavo, havo en het vwo dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
5. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde en vierde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie.
6. Bij elk onderdeel van het schoolexamen met een duur langer dan 50 minuten mag een leerling na 50 minuten na inlevering van het werk de zitting verlaten tot uiterlijk 15 minuten voor het einde van de zitting.
7. Het tekenen door de kandidaat van de cijferlijst na afronding van het schoolexamen is verplicht. Hiermee worden de schoolexamencijfers vastgesteld.

#### artikel 10 **Mededeling beoordeling schoolexamen** (art. 33)

Na iedere toetsperiode en voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:<sup>3</sup>

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.

---

<sup>2</sup> De kandidaat kan daarnaast dus een ander vak herkansen.

<sup>3</sup> Leerlingen kunnen de cijfers inzien in het administratiesysteem en wenden zich tot de vakdocent of afdelingscoördinator indien de gegevens h.i. niet goed zijn verwerkt.

## Examenreglement 2021

- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

### artikel 11 **Cijfers schoolexamen** (art. 35)

1. Het cijfer van het schoolexamen ontstaat uit het gemiddelde, rekening houdend met de zwaarte van alle schoolexamencijfers van het betreffende vak, en wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal lopende van 1 tot en met 10.  
Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Indien een gemiddelde, als bedoeld in het eerste lid, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal. Dat betekent dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
4. Op de cijferlijst worden alle vakken vermeld die de leerling in het pakket heeft. Bij die vakken worden de eindbeoordelingen vermeld (en de se- en ce-eindcijfers van de vakken met een ce). Voor LO worden de beoordelingen 'voldoende' of 'goed' op de cijferlijst vermeld.  
Ten aanzien van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, geldt dat deze vakken uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die ligt uiterlijk tien dagen voor aanvang van het eerste tijdvak.  
Daarnaast vinden we het cijfer voor het profielwerkstuk op de cijferlijst terug. Zie ook art. 10. Sinds examenjaar 2018-2019 wordt CKV op havo beoordeeld met een cijfer en vanaf examenjaar 2019-2020 ook op vwo. Dit cijfer wordt ook opgenomen in het combinatiecijfer. Voor de uitslagbepaling worden de afgeronde cijfers voor de betrokken becijferde vakken rekenkundig gemiddeld in het combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Zowel op het vwo als op de havo gaat het dan in ieder geval om maatschappijleer, CKV en om het profielwerkstuk.
5. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk mavo beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk mavo wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren.
6. Bezwaar tegen de beoordeling van het gemaakte werk kan aangetekend worden bij de rector conform artikel 5, lid 5 van dit reglement.
7. Een leerling die het examenjaar doubleert, dient de onderdelen van het schoolexamen die in het examenjaar worden afgenomen, opnieuw te maken. Dit laatste is niet van toepassing op het profielwerkstuk.

### artikel 12 **Herkansing toetsing schoolexamen vwo, havo, mavo**

1. De kandidaat die eindexamen vwo, havo of mavo aflegt, kan met inachtneming van het tweede lid, het recht verwerven om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer.
2. Na iedere toetsperiode kan de kandidaat in het (voor)examenjaar dit recht voor maximaal één herkansing verwerven (andere mogelijkheid: één onderdeel van het schoolexamen herkansen). In het PTA van het desbetreffende vak wordt aangegeven welk onderdeel herkansbaar is. Bovendien is op de examenklassen het volgende van toepassing: na afloop van de laatste toetsperiode heeft de kandidaat het recht om één extra herkansing te maken. De kandidaat kan daarbij kiezen uit elke herkansbare toets die in het examenjaar is afgenomen (andere mogelijkheid: één onderdeel van het schoolexamen herkansen).
3. De kandidaat stelt de rector op een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het tweede lid bedoelde recht.
4. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan één per toetsperiode.
5. In het geval dat de toets niet volledig is en de leerling door de onvolledigheid van de toets deze niet volledig heeft kunnen maken, heeft de leerling recht op een herkansing voor deze toets. De leerling maakt hiervan een melding bij de examencommissie en deze neemt een beslissing.

## Examenreglement 2021

6. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
7. Een leerling die zich te laat heeft ingeschreven voor een herkansing is zijn recht op deze herkansing kwijt.
8. Een leerling die zonder geldige reden niet of niet tijdig bij de herkansing verschijnt, kan de herkansing niet inhalen. Het recht op herkansing vervalt hierdoor.<sup>4</sup>

### artikel 13 **Herexamen schoolexamen mavo** (art. 35b1)

Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Dit recht kan ook verleend worden aan LO2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

### artikel 14 **Examendossier** (art. 35c)

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het mavo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken uit het derde leerjaar, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd. Zie voor de verplichte onderdelen van het examen artikel 35c van het Examenbesluit.

### artikel 15 **Informatie**

1. Bij een schriftelijk schoolexamen wordt na correctie het werk aan de kandidaten ter inzage aangeboden. Naast de toegekende cijfers worden tevens bewaard: de opgaven, en de toegepaste beoordelingsnormen. Nadat de kandidaat inzage heeft gehad in het werk, bewaart de docent het gecorrigeerde werk tot en met het einde van het schooljaar. Naast de toegekende cijfers worden tevens bewaard: de opgaven, en de toegepaste beoordelingsnormen.
2. Bij een mondeling schoolexamen worden de protocollen bewaard.
3. Al deze gegevens worden bewaard tot het einde van het schooljaar.
4. Voor aanvang van het centraal examen informeert de directeur de kandidaten over de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel profielwerkstuk.

### artikel 16 **Verhinderung bij een schoolexamen**

1. De ouders of verzorgers stellen de rector van een verhindering, voor aanvang van het schoolexamen, telefonisch op de hoogte. Een telefonische mededeling dient schriftelijk bevestigd te worden. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, verhinderd is aan een schoolexamen deel te nemen, dient hij dit schoolexamen zo spoedig mogelijk in te halen.
2. a. Indien een leerling één of meer toetsen op een dag moet maken, dienen ouders/verzorgers een eventuele ziekmelding uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de eerste toets van die dag aan de school te melden. Indien de leerling 18 jaar of ouder is, kan de leerling deze melding zelf verrichten.  
b. Zodra de leerling beter is, dient er de verklaring ziektemelding te worden ingeleverd. Deze verklaring is te vinden op de website van de school. De rector is gemachtigd in alle gevallen van ziektemelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 5 van dit reglement van toepassing. Een kandidaat die op de dag van een toets niet binnen de gestelde tijd is afgemeld, krijgt voor deze gemiste toets

---

<sup>4</sup> Er dient dan sprake te zijn van overmacht, ernstige familieomstandigheden of een aantoonbare medische reden.

## Examenreglement 2021

het cijfer '1'.

- c. In het geval van een plotselinge ontstane situatie, zoals bij ziekte of een andere van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheid, kan de examencommissie, na onderzoek en op basis van een schriftelijke en onderbouwde verklaring van de ouders, met terugwerkende kracht besluiten de afwezigheid van een leerling te beschouwen als een verhindering.
3. Ten aanzien van het inhalen van een schoolexamen geldt de volgende procedure:
  - a. De kandidaat neemt nadat hij hersteld is onmiddellijk contact op met de afdelingscoördinator.
  - b. Deze stelt in overleg met de examinerator een datum vast waarop het schoolexamen moet worden ingehaald.
4. Bij vroegtijdig beëindigen van een schoolexamen wegens ziekte wordt het werk ingeleverd en als gemaakt beschouwd.
5. Indien een leerling verhinderd is bij een herkansing, is inhalen niet mogelijk. In dat geval is artikel 12, lid 6 van toepassing.

### artikel 17 **Ongeoorloofd verzuim, te laat komen bij toetsen, practica en het te laat inleveren van werk**

1. Indien een leerling, ongeoorloofd afwezig is bij een of meerdere toetsen, neemt de rector maatregelen in overeenstemming met artikel 5 van het eindexamenbesluit en artikel 5 van het Examenreglement.
2. Indien leerlingen te laat komen bij een toets in een toetsweek wordt een te laat registratie opgenomen.
3. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 10 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de afdelingscoördinator die vervolgens bepaalt of de kandidaat nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 15 minuten bij een 50 minutentoets en 30 minuten bij een 100 minutentoets na aanvang van de toets). Alleen de afdelingscoördinator kan kandidaten na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige kandidaten.
4. Een kandidaat die zich meer dan 15 minuten bij een 50 minutentoets en 30 minuten bij een 100 minutentoets na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingscoördinator, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".<sup>5</sup>
5. Indien een leerling niet op tijd boekverslagen, (delen van) werkstukken inlevert, of niet voldoet aan daarmee vergelijkbare handelingen, wordt het cijfer '1' toegekend.

### artikel 18 **Herhaaldelijk te laat komen of te laat inleveren**

Indien een kandidaat gedurende een schooljaar twee keer of meer te laat komt bij onderdelen van het schoolexamen en/of herhaaldelijk werkstukken, scripties, literatuurlijsten, artikelen e.d. te laat inlevert, kan de school maatregelen treffen in overeenstemming met artikel 5, lid 3 van het Examenreglement.

## *IV Centraal Examen*

### artikel 19 **Centraal Examen**

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 46 van het Eindexamenbesluit.

### artikel 20 **Informatie zitting centraal examen**

1. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de rector en leraren, met dien verstande dat de rector ervoor zorgdraagt dat steeds per 25 kandidaten ten minste één toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk gemaakt wordt ten minste twee van hen aanwezig zijn.

---

<sup>5</sup> Indien een leerling te laat komt bij een luistertoets, presentatie of practicum, wordt de leerling niet meer toegelaten, ongeacht de hoeveelheid tijd die de leerling te laat komt. Door de examencommissie wordt bepaald op welke wijze e.e.a. wordt ingehaald. De betrokken leerling krijgt een te laat registratie.



## Examenreglement 2021

2. Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
3. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak een van degenen die toezicht houden, de zich op de enveloppe bevindende en daarvoor aangewezen gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten.
4. Gedurende de examenzitting worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
5. Een kandidaat die te laat komt mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van de enveloppe tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor alle andere kandidaten geldt, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting met de inspectie geen contact mogelijk is, neemt de rector zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
6. Een kandidaat die later komt dan 30 minuten na aanvang van de zitting, wordt niet meer tot het examen toegelaten. Er is sprake van verhindering. De rector maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen. Hij zorgt voor de opvang van de kandidaat en beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen en wijst deze op de beroepsmogelijkheid.
7. Een kandidaat mag na één uur na aanvang en tot een kwartier voor afsluiting van de zitting na inlevering van het gemaakte werk en na toestemming van één van de surveillanten de examenzitting verlaten.
8. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
9. Het is de kandidaat niet toegestaan het werk met potlood te maken, tenzij dit nadrukkelijk wordt voorgeschreven. Ook het gebruik van correctielak is niet toegestaan.
10. De kandidaat plaatst aan de linker bovenkant van het papier zijn examenummer. Aan de rechterbovenkant schrijft de kandidaat zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven, en het aantal blaadjes dat het ingeleverde werk bevat. Op ieder blad staat bovendien het nummer van het betreffende blad vermeld.
11. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat niet toegestaan met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmetafels en tabellen en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, mede te nemen in het examenlokaal. Zie hiervoor de vigerende 'Regeling toegestane hulpmiddelen voor de Centrale Examens VO'.
12. Klappapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector.
13. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
14. De kandidaat levert zijn werk in bij een van de toezichthouders
15. Aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

### artikel 21 **Overige informatie centraal examen**

1. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
2. De rector maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten uitdrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en in artikel 5, eerste en tweede lid.
3. Inzage van beoordeeld examenwerk: de rector geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk. De rector draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
4. Beheren en bewaren van centraal examenwerk: de rector draagt er zorg voor dat centraal examenwerk tot zes maanden na diplomering bewaard blijft. De rector draagt er zorg voor dat de medewerker aan wie examenwerk wordt toevertrouwd dit zorgvuldig beheert.
5. In voorkomende gevallen kan de rector toestemming verlenen, op basis van een medisch rapport, dat een leerling in een separate ruimte het examen aflegt.

## Examenreglement 2021

### artikel 22 **Verhinderung centraal examen** (art. 45)

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het centraal examen in het tweede tijdvak voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien. Indien het eindexamen in het tweede tijdvak wegens een landelijk zeer gering aantal kandidaten eveneens wordt afgenomen door het College voor examens, wordt gelegenheid gegeven het centraal examen op meer dan twee toetsen per dag te voltooien, afhankelijk van de feitelijke mogelijkheden.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor examens. In dat geval deelt de rector aan het College voor examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55 van het Eindexamenbesluit, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.
5. Als de kandidaat tijdens het examen ziek wordt en het examen niet meer kan afmaken, geldt het volgende. In de eerste plaats zal de directeur vragen of de kandidaat in staat is om het examen af te maken. Wanneer dat niet het geval is, dan zal de directeur met de inspectie overleggen of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan afmaken.  
Wanneer dat mogelijk is, dan wordt de kandidaat tot die tijd in quarantaine gezet. Dit betekent dat de kandidaat het schoolgebouw niet mag verlaten en geen toegang heeft tot elektronische communicatiemiddelen.

In het geval dat de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan maken, dan zal de directeur aan de inspectie vragen om de antwoorden die al opgeschreven zijn ongeldig te verklaren. Alleen bij een ongeldig verklaard examen, krijgt de kandidaat akkoord om het examen opnieuw te gaan maken. Indien de kandidaat ziek wordt tijdens de examens in het eerste tijdvak, dan maakt de kandidaat het examen opnieuw in het tweede tijdvak.

### *V Uitslag, herkansing en diplomering*

### artikel 23 **Eindcijfer eindexamen** (art. 47)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het eindcijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### artikel 24 **Vaststelling uitslag** (art. 48)

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 49 en artikel 50, en voor zover van toepassing artikel 52a van het Eindexamenbesluit.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### artikel 25 **Uitslag** (art. 49 en art. 50)

1. De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens:
  - a. voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald.  
Hij voldaan heeft aan onderdeel a en :

## Examenreglement 2021

- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en voor het profielwerkstuk mavo de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
  3. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
    - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is,
    - b. indien hij voor één van de kernvakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
    - c. hij voldaan heeft aan onderdeel b en:
      1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
      2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
    - d. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld met uitzondering van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
    - e. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
    - f. indien geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het zesde lid, lager is dan 4, en
    - g. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, is beoordeeld als «voldoende» of «goed».
  4. Bij de uitslagbepaling volgens het vijfde lid wordt op de havo en het vwo het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.
  5. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het zesde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
  6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Eindexamenbesluit bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, van het Eindexamenbesluit geen toepassing vindt.
  7. Een kandidaat heeft de mogelijkheid om cum laude te slagen, zulks in overeenstemming met het Eindexamenbesluit VO, artikel 52a.

### artikel 26 **Herkansing centraal examen** (art. 51)

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49, negende lid, van het Eindexamenbesluit de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien artikel 45, eerste lid, van het Eindexamenbesluit van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

## Examenreglement 2021

4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

### artikel 27 **Diploma en cijferlijst** (art. 52)

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk, de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in vwo en havo, de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de College van examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Op het diploma mavo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de rector er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.
5. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
6. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
  - a. Indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:
    1. de vakken ckv en maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
    2. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
  - b. Indien het betreft het eindexamen mavo:  
vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
7. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten (examenbesluit art. 52 lid 8)

### artikel 28 **Certificaten** (art. 53)

1. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen mavo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
  - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft, en
  - b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.
2. Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

### Artikel 29 **Duplicaten en afgifte verklaringen** (art. 54)

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke

## Examenreglement 2021

verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door DUO worden verstrekt.

3. Gemaakt examenwerk behoudt zijn geldigheid, tenzij andere bepalingen uit het examenwerk anders aangeven (een kandidaat slaagt niet voor het examen).

### VI Overige bepalingen

#### artikel 30 **Afwijking wijze van examineren** (art. 55)

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
6. Het bevoegd gezag kan een leerling (in het atheneum) ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in een taal genoemd in artikel 26b, eerste lid, onder c van het inrichtingsbesluit.

#### artikel 31 **Gegevensverstrekking aan de minister** (art. 56)

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan DUO en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk;
- d. de cijfers van het centraal examen;
- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen.

#### artikel 32 **Bewaren examenwerk** (art. 57)

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, worden gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag

## Examenreglement 2021

- in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
  4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor examens.

### artikel 33 **Spreading voltooiing eindexamen** (art. 59)

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56, onderdelen a tot en met g.
5. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 49.

### artikel 34 **Wanneer het examenreglement niet voorziet**

In alle gevallen waarin dit examenreglement, het programma van toetsing en afsluiting en het Eindexamenbesluit niet voorzien, beslist de rector.

## **Examenreglement 2021**

Datum van ingang: 1 augustus 2021

Vorige versies van het examenreglement worden door vaststelling van dit examenreglement ingetrokken.

Spijkenisse, 12 juli 2021

*MR heeft ingestemd met het examenreglement.*

*Rector heeft het examenreglement namens het bevoegd gezag vastgesteld.*

## Examenreglement 2021

### Bijlage 1 De Examencommissie

Uit: artikel 35 van het Eindexamenbesluit VO 2021

#### Artikel 35d **De benoeming en samenstelling van de examencommissie**

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
  - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
  - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
  - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
  - a. leden van het bevoegd gezag;
  - b. de directeur van de school;
  - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
  - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voordat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
  - a. de desbetreffende schoolsoort;
  - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
  - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

#### Artikel 35e **De taken en bevoegdheden van de examencommissie**

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 voor het bevoegd gezag;
  - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31a voor het bevoegd gezag;
  - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
  - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
  - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.