

Voorwoord

Meneer Naber, de afdelingscoördinator van 2 mavo, draagt zorg voor de *dagelijkse gang van zaken* in 2 mavo. Hij coördineert de studieadviezen en monitort en analyseert de resultaten. Tevens draagt hij zorg voor de uitgestuurde leerlingen, de telatkomers en absenties. De heer Dinjens is afdelingsleider van de mavo.

Elke leerling heeft een coach, die uw kind vanuit de school begeleidt bij de studie. De coach is op de hoogte van de vorderingen en zal indien nodig contact met u opnemen. Uiteraard stellen wij het zeer op prijs wanneer u contact met ons zoekt indien u behoefte heeft aan een gesprek. In SOM kunt u zien wie de coach is van uw zoon/dochter. Indien u telefonisch contact met hen wenst, is het verstandig uw zoon of dochter eerst bij de coach te laten informeren wat het beste tijdstip is om te bellen (telefoonnummer 0181 – 457144). Uiteraard kunt u ook per mail contact zoeken.

Mavo afdeling

| | | |
|-----------------------------|---------------------|--|
| Afdelingsleider mavo | De heer Dinjens | dnj@deringvanputten.nl |
| Afdelingscoördinator 4 mavo | Mevrouw Willemstijn | wll@deringvanputten.nl |
| Afdelingscoördinator 3 mavo | Mevrouw Goedhoop | gdh2@deringvanputten.nl |
| Afdelingscoördinator 2 mavo | De heer Naber | nbr@deringvanputten.nl |
| LOB- coördinator Mavo | De heer Bubberman | bbm@deringvanputten.nl |

Klassencoaches

| | | |
|----------|-------------------|--|
| Klas 24a | De heer Verdonk | vrd@deringvanputten.nl |
| Klas 24b | Mevrouw Hoelaars | hlr@deringvanputten.nl |
| Klas 24c | De heer Kreischer | krr@deringvanputten.nl |
| Klas 24d | Mevrouw Acosta | acs@deringvanputten.nl |

Coaching 2 mavo

Vier klassencoaches (één per klas) zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van uw zoon/dochter. Daartoe zijn in het weekrooster twee begeleidingsuren opgenomen waarin de specifieke begeleiding plaatsvindt. Daarnaast staan er in het rooster twee huiswerkuren onder begeleiding van de klassencoach.

Begeleiding door de coach:

Bij de begeleiding van de coach kan worden gedacht aan:

1. Begeleidingslessen

In de brugklas kreeg uw kind twee begeleidingslessen. Daarnaast had uw zoon/dochter nog eens één vast werkuren in het rooster staan aan het eind van de dag. In de tweede klas is de situatie anders. Alle leerlingen hebben vier coachmomenten in het rooster staan waarin zij klassikaal en/of individueel begeleid worden als het gaat om schoolresultaten of persoonlijke zaken. Deze uren zijn aan het begin van de dag. De leerlingen starten de dag, op één dag na, met de klassencoach.

Ook wordt er in dit uur aandacht geschonken aan sociale- en emotionele vaardigheden, studievaardigheden en beroepskeuzebegeleiding. Dit begeleidingsuur wordt deels ingevuld met behulp van de methode Inter grip en losse katernen (bijv. Lang leve de Liefde, lesbrieff cyberpesten, het plannen van huiswerk/ leren voor CP weken).

2. Hulp bij sociaal-emotionele problematiek

Voor extra hulp kan de coach een leerling doorverwijzen naar:

- GGD: mevr. M. van Tilborgh
- Jeugdhulpverlening: Stichting Jeugdzorg – mevr. S. Schild

3. Contact tussen 'school' en ouders

Elk jaar zullen er minimaal twee COL-gesprekken plaatsvinden. Dit zijn gesprekken dus de coach, ouders en de leerling. Wij nemen daarnaast contact op met de ouders als er zich problemen voordoen met een leerling; dat kan schriftelijk, telefonisch of - na een uitnodiging - in een persoonlijk gesprek op school. Na elke periode ontvangt u een statusbrief. Hierin zijn de resultaten van dat moment verwerkt.

Als u zelf prijs stelt op een persoonlijk gesprek met de coach of afdelingscoördinator, neemt u dan tevoren contact op met de school om een afspraak te maken.

4. Profielkeuze > vervolgopleiding

- Begeleiding in de beroeps / vervolgopleiding keuze

Studietips

De school doet haar uiterste best de leerlingen bij de studie te begeleiden, maar ook ouders kunnen thuis een bijdrage leveren. Zaken waarop u als ouders in ieder geval kunt letten:

- Het is belangrijk dat huiswerk in alle rust gemaakt wordt.
- Het is belangrijk dat regelmatig gestudeerd wordt.
- Per dag moet onder normale omstandigheden toch wel op één à twee uur huiswerk worden gerekend.
- Daarnaast is het ook belangrijk om regelmatig enige ontspanning te nemen.
- Het is belangrijk te letten op voldoende nachtrust.
- Toon als ouder regelmatig belangstelling voor het werk en de resultaten van uw kind.
- Het is belangrijk dat een leerling voordat hij of zij naar school gaat goed ontbijt. Tijdens de lessen mag namelijk niet gegeten worden en de eerste pauze is om elf uur.

Het is van belang de studie goed in te delen, zodat er geen opeenhoping van leer- en maakwerk komt in de repetitietijden.

Regelmatig werken en een goede tijdsindeling zijn de basis voor een succesvol jaar!

De coach kan en wil de leerlingen daar overigens graag mee helpen.

Inhaalwerk en verantwoordelijkheid

Indien een leerling een toets mist, moet deze toets vanzelfsprekend ingehaald worden. De leerling is er verantwoordelijk voor de **eerstvolgende les** na het missen van de toets een **nieuwe afspraak** te maken met de docent om de gemiste toets in te halen.

Leerlingen die meerdere toetsen gemist hebben, plannen het inhaalprogramma met hun coach. De inhaalmomenten vinden vaak plaats na schooltijd.

Wijzigingen in en aanvullingen op het dagrooster

Hoewel de lessen niet elke dag zijn ingeroosterd vanaf het 1^e lesuur tot en met het 9^e lesuur, dienen leerlingen en ouders er toch rekening mee te houden dat een leerling soms vroeger naar school moet komen of later uit zal zijn dan in het reguliere dagrooster staat vermeld. Dit kan het gevolg zijn van roosterwijzigingen ten gevolge van ziekte van een docent. Deze aanvullingen op het rooster kunnen bijvoorbeeld ook het gevolg zijn van een aan een leerling opgelegde sanctie of dienen om een leerling de kans te geven een door geoorloofde absentie gemiste toets alsnog te maken. In het algemeen zullen deze wijzigingen en/of aanvullingen altijd plaatsvinden tussen 8:00 uur en 16:10 uur.

Lessentabel

U zult al op de lesroosters van uw kind gezien hebben dat het aantal vakken in de tweede klas is uitgebreid. Voor de goede orde geven wij u een overzicht van de vakken en de te volgen hoeveelheid lessen per week.

| Vak | Aantal minuten per week in 2 mavo |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Nederlands | 120 minuten |
| Frans | 80 minuten |
| Duits | 80 minuten |
| Engels | 80 minuten |
| Geschiedenis | 80 minuten |
| Aardrijkskunde | 80 minuten |
| Economie..... | 80 minuten |
| Wiskunde | 160 minuten |
| Nask..... | 80 minuten |
| Biologie..... | 80 minuten |
| Tekenen..... | 80 minuten |
| Muziek..... | 80 minuten |
| Lichamelijke opvoeding | 160 minuten |
| Begeleidingsles | 160 minuten |
| Keuzelessen | 3 x 40 minuten |

Bevorderingsnormen

Wij vinden het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen op school en van de consequenties daarvan. De resultaten van uw kind kunt u via een beveiligd deel van ons leerlingadministratiesysteem op internet inzien. De school verstrekt u de inloggegevens die u hiervoor nodig heeft. U heeft op deze manier ook inzage in het huiswerk dat de docenten hebben opgegeven.

Bij de overgang naar 3 mavo moeten de leerlingen een vakkenpakket kiezen. De bevorderingsprocedure verloopt daarom in drie stappen:

We kijken naar de rapportcijfers afgerond op één decimaal.

Fase 0: vakken NE+EN

Fase 1: de vakken uit het gekozen vakkenpakket

Fase 2: alle vakken die in leerjaar 2 gevolgd worden de vakken uit het gekozen vakkenpakket

< 6: het aantal cijfer dat onder 6 is.

[5,0 ; 5,5] : het aantal cijfers van 5,0 t/m 5,5.

[4,5 ; 4,9] : het aantal cijfers van 4,5 t/m 4,9.

Etc.

Fase 0:

In fase 0 kijken we naar de vakken Nederlands en Engels.

| Tabel 1 | Kernvakken NE+ EN | | | | | |
|---------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------------|
| | < 6 | [5,5 ; 5,9] | [5,0 ; 5,4] | [4,5 ; 4,9] | < 4,5 | Beslissing: |
| | 0 | | | | | + |
| | 1 | 1 | | | | + |
| | | | 1 | | | + |
| | | | | 1 | | ? |
| | | | | | 1 | ? |
| | 2 | 2 | | | | + |
| | | 1 | 1 | | | + |
| | | | 2 | | | ? |
| | | 1 | | 1 | | ? |
| | | 1 | | | 1 | ? |
| | | | 1 | 1 | | - |
| | Overig | | | | | - |

Drie voorbeelden bij fase 0:

| | Ne | En | | < 6 | [5,5 ; 5,9] | [5,0 ; 5,4] | [4,5 ; 4,9] | < 4,5 | Beslissing: |
|-----|-----|-----|---|-----|-------------|-------------|-------------|-------|-------------|
| vb1 | 5,2 | 6,4 | → | 1 | | 1 | | | + |
| vb2 | 5,7 | 4,6 | → | 2 | 1 | | 1 | | ? |
| vb3 | 5,4 | 4,4 | → | 2 | | 1 | | 1 | - |

De leerling uit voorbeeld 2 heeft twee kernvakcijfers onder de 6,0.

Volgens tabel 1 bij fase 0 volgt: ?.

Dit houdt in dat er wordt besproken of de leerling bevorderd wordt of niet.

Fase 1:

In fase 1 wordt alleen naar de gekozen vakken gekeken.

| Tabel 2 | Profielkeuze | | | | | |
|---------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------|------------|
| | <6 | [5,5 ; 5,9] | [5,0 ; 5,4] | [4,5 ; 4,9] | < 4,5 | Beslissing |
| 0 | | | | | | + |
| 1 | 1 | | | | | + |
| | | 1 | | | | + |
| | | | 1 | | | ? |
| | | | | 1 | | ? |
| 2 | 2 | | | | | + |
| | 1 | 1 | | | | + |
| | | 2 | | | | ? |
| | 1 | | 1 | | | ? |
| | | 1 | 1 | | | ? |
| | 1 | | | 1 | | ? |
| | | 1 | | 1 | | - |
| | | | 1 | 1 | | - |
| 3 | 3 | | | | | ? |
| | 2 | 1 | | | | ? |
| | 2 | | 1 | | | ? |
| | 2 | | | 1 | | ? |
| | 1 | 2 | | | | ? |
| | 1 | 1 | 1 | | | ? |
| | | 2 | 1 | | | - |
| Overig | | | | | | - |

LO2

Bij het vak LO worden twee cijfers gegeven: inzet en vaardigheid. Wanneer een leerling LO2 kiest wordt er bij de overgang in fase 1 gekeken naar het vaardigheidscijfer dat bij LO is gegeven. Dit cijfer telt mee bij de overgang.

Fase 2:

In fase 2 kijken we naar alle vakken die de leerling in 2 mavo volgt.

Wanneer voor een leerling in fase 0 en fase 1 de beslissing een + is kijken we naar fase 2. In fase 2 wordt er gekeken naar alle vakken die de leerling dit jaar heeft gevolgd.

In fase 2 kan een leerling met een goede werkhouding beloond worden. Gedurende het schooljaar wordt er bijgehouden, door bijvoorbeeld de G&W lijsten, of een leerling een goede werkhouding heeft. Wanneer dit het geval is kan deze leerling in sommige gevallen in fase 2:

- Van een ? een + maken (zie besl en wh).
- Van een - een ? maken (zie besl en wh).

Er zijn drie situaties te onderscheiden:

1. De leerling heeft in fase 1 geen enkele onvoldoende. In fase 2 kijken we dan naar tabel A.

| A | niet gekozen | | | | | |
|---|--------------|-------|---------------|---------------|------|----|
| | onv | < 4,5 | [4,5 ; 4,9] | [5,0 ; 5,4] | besl | wh |
| 0 | | | | | + | |
| 1 | | 1 | | | + | |
| | | | 1 | | + | |
| | | | | 1 | + | |
| 2 | | 2 | | | ? | + |
| | | 1 | 1 | | + | |
| | | 1 | | 1 | + | |
| | | | 2 | | + | |
| | | | 1 | 1 | + | |
| | | | | 2 | + | |
| 3 | | 3 | | | - | ? |
| | | 2 | 1 | | - | ? |
| | | 2 | | 1 | ? | + |
| | | 1 | 2 | | ? | + |
| | | 1 | 1 | 1 | ? | + |
| | | 1 | | 2 | ? | + |
| | | | 3 | | ? | + |
| | | | 2 | 1 | ? | + |
| | | | 1 | 2 | ? | + |
| | | | | 3 | + | |
| | overig | | | | - | ? |

2. De leerling heeft in fase 1 één onvoldoende. In fase 2 kijken we dan naar tabel B.

| B | niet gekozen | | | | | |
|---|--------------|------|------------|------------|------|----|
| | onv | <4,5 | [4,5; 4,9] | [5,0; 5,4] | besl | wh |
| | 0 | | | | + | |
| | 1 | 1 | | | + | |
| | | | 1 | | + | |
| | | | | 1 | + | |
| | 2 | 2 | | | ? | + |
| | | 1 | 1 | | ? | + |
| | | 1 | | 1 | ? | + |
| | | | 2 | | ? | + |
| | | | 1 | 1 | + | |
| | | | | 2 | + | |
| | 3 | 3 | | | - | |
| | | 2 | 1 | | - | ? |
| | | 2 | | 1 | - | ? |
| | | 1 | 2 | | - | ? |
| | | 1 | 1 | 1 | ? | + |
| | | 1 | | 2 | ? | + |
| | | | 3 | | ? | + |
| | | | 2 | 1 | ? | + |
| | | | 1 | 2 | ? | + |
| | | | | 3 | + | |
| | overig | | | | - | ? |

3. De leerling heeft in fase 1 twee onvoldoendes. In fase 2 kijken we naar tabel C.

| C | niet gekozen | | | | | |
|---|--------------|------|------------|------------|------|----|
| | onv | <4,5 | [4,5; 4,9] | [5,0; 5,4] | besl | wh |
| | 0 | | | | + | |
| | 1 | 1 | | | + | + |
| | | | 1 | | + | |
| | | | | 1 | + | |
| | 2 | 2 | | | - | ? |
| | | 1 | 1 | | - | ? |
| | | 1 | | 1 | ? | + |
| | | | 2 | | ? | + |
| | | | 1 | 1 | ? | + |
| | | | | 2 | ? | + |
| | 3 | 3 | | | - | |
| | | 2 | 1 | | - | |
| | | 2 | | 1 | - | |
| | | 1 | 2 | | - | ? |
| | | 1 | 1 | 1 | - | ? |
| | | 1 | | 2 | - | ? |
| | | | 3 | | - | ? |
| | | | 2 | 1 | - | ? |
| | | | 1 | 2 | ? | |
| | | | | 3 | ? | + |
| | overig | | | | - | |

Voor een representatief cijferbeeld geldt: er mogen geen resultaten van afgenomen toetsen ontbreken; de cijferlijst moet kortom volledig zijn. Indien de cijferlijst hieraan niet voldoet, is de leerling een 'bespreekgeval'.

Bespreken

Als een leerling besproken wordt, gebeurt dit door een commissie bestaande uit de afdelingscoördinatoren en de coach. Zij laten zich hierbij informeren door de lesgevende docenten. Deze commissie komt met een advies aan de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt vervolgens een besluit. Hieronder treft u de mogelijkheden aan:

- a. **onvoorwaardelijke bevordering** tot het naast hogere leerjaar van één van de scholengemeenschap deel uitmakende afdelingen;
- b. **afwijzen**, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar;
- c. onvoorwaardelijke bevordering tot een naast hoger leerjaar **met oplegging van een taak**; indien bij de aanvang van het nieuwe schooljaar blijkt dat deze taak niet of niet voldoende is verricht, kan de schoolleiding in overleg met de lerarenvergadering passende maatregelen treffen.
- d. **bevorderen op basis van een contract** met aanwezigheidsplicht op vrije middagen.

Doubleren:

Het is niet toegestaan tweemaal in hetzelfde leerjaar te blijven zitten. Mocht een leerling voor de tweede keer blijven zitten in 2 mavo, dan zal de leerling van school moeten en moeten afstromen naar KBL-niveau op een andere school.

Niveauperhoging

Voor 2 mavo leerlingen zijn er twee momenten in het jaar waarop het mogelijk is om bevorderd te worden naar een hoger niveau (havo):

- bij het eerste rapport
- bij het eindrapport

Bij het **eerste rapport** beslist de docentenvergadering of een leerling mag overstappen naar 2 havo. Hierbij wordt gelet op:

- De cijfers van de kernvakken (**ne, en, wi**): elk van deze cijfers moet minimaal een 7,0 zijn (N.B. een cijfer tussen 6,5 en 7,0 wordt niet als minimaal een 7 beschouwd)
- Voor de op helen afgeronde cijfers voor de vakken **ne fa du en gs ak wi nask bi ec** geldt:
 - Hoogstens één van deze cijfers mag lager dan een 7 zijn, maar moet in ieder geval een 6 zijn
 - Het gemiddelde van deze cijfers is groter dan 7,4

De praktijk leert dat een succesvolle overstap midden in het schooljaar méér vooronderstelt dan de juiste cijfers. Het succes van een overstap naar 2 havo is mede afhankelijk van de inzet van de leerling. De leerling zal die inzet van meet af aan moeten vertonen en zal zich er bewust van moeten zijn dat deze, naast de behaalde cijfers, meetelt in de besluitvorming om een leerling wel/niet toestemming te geven de overstap te maken.

Bij het **eindrapport** komt een leerling voor niveauperhoging in aanmerking als aan drie voorwaarden wordt voldaan:

1. De cijfers van de kernvakken (**ne, en, wi**): elk van deze cijfers moet minimaal een 7 zijn (N.B. een cijfer tussen 6,5 en 7,0 wordt niet als minimaal een 7 beschouwd)
2. Voor de op helen afgeronde eindcijfers van de vakken **ne fa du en gs ak wi nask bi ec** geldt: hoogstens één van deze eindcijfers mag lager dan een 7 zijn, maar moet in ieder geval een 6 zijn
3. Voor de op helen afgeronde eindcijfers van de vakken **ne fa du en gs ak wi nask bi ec** geldt:
 - a. het gemiddelde van deze eindcijfers is gelijk aan 7,4 ; 7,5 of 7,6
In dit geval **beslist de docentenvergadering**.
 - of
 - b. het gemiddelde van deze eindcijfers is groter dan 7,6
In dit geval is de **beslissing aan de leerling en diens ouders**.

Vakkenpakket 2 mavo

Op dinsdag 1 februari 2022 wordt u uitgebreid voorgelicht over de wijze waarop een vakkenpakketkeuze gemaakt wordt voor de overgang naar 3 mavo.

Hier alvast een kort overzicht:

- Tijdens de begeleidingslessen worden leerlingen voorbereid op het maken van keuzes. Ook komt hier de beroepskeuze voorzichtig aan bod.
- In december wordt al geoefend met het voorlopige vakkenpakketformulier.
- Wanneer er nagedacht wordt over een eventuele overstap naar de havo na het behalen van een mavo-diploma, is het belangrijk alvast goed te kijken naar de overstap eisen.
- Na het 2e cijferrapport wordt het voorlopige vakkenpakketformulier ingevuld.
- Op 10 maart 2022 moet de definitieve vakkenpakketkeuze ingeleverd worden.