

Welkom op De Ring van Putten!

Op maandag 27 augustus j.l., de eerste schooldag, verwelkomde ik onze kersverse brugklassers op De Ring van Putten. In dit voorwoord heet ik u ook van harte welkom op onze school.

Tijdens de kennismakingsdagen hebben de brugklassers elkaar, hun mentor en de school beter leren kennen. Het verbaast me telkens weer hoe snel de kinderen zich thuis voelen bij ons op school. De activiteiten tijdens de kennismakingsdagen dragen hiertoe vast en zeker bij.

Voor velen van u is De Ring van Putten nieuw. Tijdens de informatieavond in september en met behulp van dit informatieboekje willen we u een beetje wegwijs maken op onze school. U vindt in dit boekje o.a. informatie over de organisatie van de school, enkele belangrijke afspraken, aanvullende faciliteiten en een overzicht van belangrijke data.

Hoewel het vol praktische informatie staat, kan ik me voorstellen dat u lopende het jaar vragen heeft die niet in dit boekje beantwoord worden. Aarzelt u dan niet en neem contact met ons op. We beantwoorden uw vragen graag.

De eerste tijd op een nieuwe school is spannend; voor de leerlingen én voor hun ouders. Mede namens de afdelingscoördinatoren, de docenten en de overige medewerkers van De Ring van Putten wens ik uw kind en u een heel goed jaar toe!

Mevrouw A.A. Wellens,
Afdelingsleider brugklas

Wat stelt de school zich ten doel?

Het algemene deel van de visie van onze school luidt:

De Ring van Putten stelt het behalen van een goed diploma voorop. De school ziet daarbij zowel "kansen bieden" als "eisen stellen" als gegeven. De school wil leerlingen en medewerkers uitdagen het beste uit zichzelf naar boven te halen, op intellectueel, sociaal, creatief en sportief gebied.

De school wil er tegelijkertijd aan bijdragen dat haar leerlingen sociale en zelfstandig denkende en handelende burgers worden die verantwoordelijkheid durven te nemen.

De school ziet een duidelijke structuur en een veilige leer- en werkomgeving als belangrijke randvoorwaarden. Duidelijkheid over en naleving van de gemaakte afspraken vormen een basis voor het veiligheidsbeleid.

De individuele leerlingen en medewerkers worden gekend en voelen zich gewaardeerd. De school houdt rekening met de verschillen tussen de leerlingen.

Adres van de school

Bezoekadres: Groenewoudlaan 25,
3201 LP Spijkenisse

Postadres: Postbus 175,
3200 AD Spijkenisse

Telefoon: 0181 - 457144
Fax: 0181 - 457145
E-mail: info@deringvanputten.nl
website: www.deringvanputten.nl

Schoolorganisatie

| | |
|-------------------------------|---|
| de heer B.J. de Jong | rector |
| de heer J. Werleman | conrector |
| mevrouw A.A. Wellens | afdelingsleider brugklas |
| mevrouw drs. M. Amsink | afdelingscoördinator brugklas |
| mevrouw K. Knöps | afdelingscoördinator brugklas |
| de heer R.A. van Beek | afdelingsleider mavo |
| de heer T.P. Dinjens | afdelingscoördinator mavo |
| mevrouw S.M. Kranenburg | afdelingscoördinator mavo |
| de heer E.C. Naber | afdelingscoördinator mavo |
| de heer N. ter Weele | afdelingsleider havo |
| de heer H.J. Bode MEM | afdelingscoördinator havo |
| mevrouw L. Rieborn | afdelingscoördinator havo |
| de heer R. Wittenberg | afdelingscoördinator havo |
| de heer drs. A.F.M. Siebelink | afdelingsleider vwo |
| mevrouw L.J. Engelen MED | afdelingscoördinator vwo |
| de heer R.H. Snijder | afdelingscoördinator vwo |
| E-mail school: | info@deringvanputten.nl |
| E-mail rector : | jon@deringvanputten.nl (de heer B.J. de Jong) |

Bevoegd gezag

osg De Ring van Putten is een school van de Onderwijsgroep Galilei. De onderwijsgroep omvat het openbaar voortgezet onderwijs op Voorne-Putten/Rozenburg.

Waarnemend bestuurder van de onderwijsgroep is de heer mr. drs. P.R. Slier.

Het adres van het bestuurskantoor is: Hossenbosdijk 14-16, 3230 AA Brielle

Het postadres is: postbus 5, 3230 AA Brielle

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Algemene telefoonnummer van de Inspectie van het Onderwijs is: 088-669 60 00.

Het faxnummer van de inspectie is 088-669 60 50.

www.onderwijsinspectie.nl

Ouders en leerlingen kunnen vragen aan de Rijksoverheid stellen door te bellen met het telefoonnummer 1400. Meer informatie: www.rijksoverheid.nl.

Vertrouwensinspecteur

Indien sprake is van ongewenste intimiteiten kan een leerling daarmee uiteraard naar zijn mentor, afdelingscoördinator of counselor stappen. Er is echter ook een mogelijkheid om contact te zoeken met een vertrouwensinspecteur. Deze is bereikbaar op 0900-1113111.

tto, a real challenge!

Welkom in de tweetalige brugklas van De Ring van Putten! tto is een echte uitdaging; het leren in het Engels is, zeker in het begin, lastiger dan in het Nederlands. Zowel leerlingen als ouders zullen misschien af en toe denken: "Waar zijn we aan begonnen?". Maar: "Don't panic!". Les krijgen in het Engels is voor de meeste leerlingen helemaal nieuw en alle begin is moeilijk. Maar al na een paar maanden maakt het niet meer uit of de lessen in het Engels of in het Nederlands zijn.

In dit boekje proberen we ouders en leerlingen wat houvast te bieden op het gebied van tweetalig onderwijs op De Ring van Putten. Natuurlijk zal dit niet alle vragen kunnen beantwoorden en alle problemen oplossen, maar hopelijk helpt het iedereen wel een eind op weg. Mochten er nog vragen of problemen zijn, aarzel dan niet om contact op te nemen met iemand die kan helpen (mentor, tto-coördinator, teamleider).

Allereerst wat informatie over het gebruik van de Engelse taal in de eerste periode.

Engels als doeltaal en als voertaal in de tweetalige brugklas

Om tot de tto-brugklas te worden toegelaten, worden er weinig of geen eisen gesteld aan de beheersing van de Engelse taal. We beginnen bij het begin. Toch willen we dat de leerlingen van de tweetalige brugklas zo spoedig mogelijk de doeltaal als voertaal gaan gebruiken. Daarom is er een groeimodel ontwikkeld, waarin we de leerlingen stapsgewijs in drie fasen ertoe brengen de doeltaal als voertaal te gaan gebruiken. De drie fasen van dat groeimodel worden hierna beschreven.

Fase 1: augustus tot aan de herfstvakantie

De leraar geeft korte stukjes instructie in het Engels. Hij gebruikt daarbij korte, eenvoudige zinnen, en veel gebaren. Moeilijke woorden zegt hij ook in het Nederlands. Hij schakelt voortdurend terug en vraagt de leerling in het Nederlands te herhalen wat hij zojuist in het Engels heeft uitgelegd. Is de leerling daartoe in staat, dan heeft deze herhaling zin voor een leerling die het niet heeft begrepen. Als bij deze terugschakeling blijkt dat de leerling daartoe niet in staat is, dan vraagt de leraar het aan een andere leerling. Indien dan blijkt dat het niet is overgekomen, legt de leraar dezelfde stof nog eens uit, maar nu in het Nederlands.

Naast de instructie in het Engels stimuleert de leraar het gebruik van het Engels door de leerlingen. In dit prille stadium worden de leerlingen nadrukkelijk gestimuleerd de doeltaal ook als voertaal te gebruiken. Fouten maken mag. Het kan in deze fase niet de bedoeling zijn dat er wordt gestreefd naar het kunnen produceren van foutloze zinnen. Fouten worden slechts impliciet verbeterd in de herhaling van het antwoord door de docent.

De leraar voorziet de leerlingen van Engels-Nederlandse woordenlijsten behorend bij de lesstof, de zgn. 'pifs' (personal idiom files). De toetsen worden in het Engels afgenomen en bestaan voornamelijk uit het geven van korte antwoorden en invuloefeningen. Het wordt de leerlingen nog niet aangerekend als vragen "tweetalig" worden beantwoorde.

Fase 2: na de herfstvakantie tot aan de kerstvakantie

De leraar geeft de instructie in het Engels. Hij gebruikt daarbij niet al te lange zinnen. Zijn vocabulaire is nog betrekkelijk eenvoudig en gebarentaal maakt steeds meer plaats voor het geven van omschrijvingen van moeilijke woorden en het geven van synoniemen. De leraar stimuleert de leerling in het Engels te herhalen wat hij zojuist heeft uitgelegd, maar accepteert ook Nederlandse antwoorden. Fouten in het gebruik van de Engelse taal worden indirect verbeterd door het antwoord van de leerling in correct Engels te herhalen. De leraar stimuleert het gebruik van de doeltaal als voertaal door diverse activerende werkvormen te gebruiken.

De leraar voorziet de leerlingen van Engels-Nederlandse woordenlijsten behorend bij de lesstof en stimuleert de leerlingen zelf hun "pifs" bij te houden. De toetsen worden in het Engels afgenomen en er worden hogere eisen gesteld aan het volledig beantwoorden in het Engels. Het wordt de leerlingen nog niet aangerekend als zij incidenteel een Nederlands woord aan het antwoord toevoegen.

Fase 3: na de kerstvakantie

De leraar geeft de instructie in het Engels. De voertaal van leraar is uitsluitend Engels. De leraar vereenvoudigt zijn taalgebruik niet langer. De leerling spreekt nu ook uitsluitend Engels, maar het incidenteel gebruiken van een Nederlands woord als het Engelse woord nog niet paraat is wordt geaccepteerd.

Bij 'content-teaching' draagt de leraar er zorg voor dat zijn 'input' bij de leerlingen tot 'intake' leidt. Daarna moet die 'intake' 'output' van de leerlingen kunnen opleveren. Daarom is het heel belangrijk dat de docent de leerlingen gedurende de les in de gelegenheid stelt, het Engels te oefenen. Fouten in het Engels worden door de docent indirect verbeterd, elementaire fouten worden incidenteel direct verbeterd. De docent kan de leerling in deze fase ook uitnodigen zijn eigen fout te verbeteren door de leerling op de soort fout te wijzen, bijvoorbeeld "pronunciation" of "grammar" te zeggen. Indien de leerling daartoe (nog) niet in staat is, kan hij een andere leerling om hulp vragen. De leerlingen houden nu zelf hun "pifs" bij. Regelmatige controle daarop is wenselijk. De toetsen worden in het Engels afgenomen en mogen slechts in het Engels worden beantwoord. Bij "content-teaching" worden fouten in de spelling en de grammatica wel aangestreept, maar niet bij de beoordeling betrokken. Het gebruik van een eenvoudig Engels-Nederlands woordenboek is in alle drie de fasen toegestaan.

Do's and Don'ts of Bilingual Education

Niet alleen leerlingen en ouders, maar ook docenten hebben houvast nodig op het gebied van tweetalig onderwijs. Omdat duidelijkheid heel belangrijk is, hebben we hieronder de "Do's and don'ts of Bilingual Education" voor iedere doelgroep weergegeven. Zo weet iedereen van elkaar wat er van hem/haar wordt verwacht.

Leerlingen

Don't panic! Als je met tto begint, zul je af en toe behoorlijk schrikken en denken: "Waar ben ik aan begonnen?" Datzelfde geldt misschien soms ook voor de leraren van wie je nu les hebt. De aanwijzingen hieronder zijn bedoeld om je voor een deel gerust te stellen. Alle onrust kunnen we niet wegnemen: je bent aan iets compleet nieuws begonnen. Wat we proberen, is je een aantal aanwijzingen te geven die je wat op je gemak stellen.

Het is de bedoeling dat je deze lijst regelmatig doorloopt om te zien of je de aanwijzingen inderdaad opgevolgd hebt.

Hier komen ze:

- Leg woordenlijsten aan. Doe dat in een deel van je schrift voor een vak, bijvoorbeeld achterin. Als je woorden opschrijft, ben je met die woorden bezig en leer je ze beter. Het kost tijd, zeker in het begin, maar je zult er later voordeel van hebben.
 - Maak deze woordenlijsten altijd in overleg met je leraar/lerares.
-

- Gebruik in het begin vaak je woordenboeken. Als je een stuk tekst moet bestuderen, zul je veel woorden niet kennen, ook al begrijp je wel wat er in grote lijnen bedoeld wordt. Denk niet te gemakkelijk: "O, dat weet ik al." Schrijf deze woorden en hun betekenis ook op.
- Het is niet de bedoeling dat je deze woorden vanaf het begin allemaal uit je hoofd kent, behalve wanneer je leraar/lerares ze als huiswerk opgeeft. Veel belangrijker is dat je de woorden regelmatig (hardop) doorleest. Je leert zaken beter als je ze vaker ziet.
- Spreek zoveel mogelijk Engels, al vanaf het begin. Het is helemaal niet erg als je fouten maakt. Weet je een woord niet, dan omschrijf je het in het Engels, of je zegt het Nederlandse woord. Je leraar/lerares zal je dan het Engelse woord zeggen.
- Als je iets niet weet, moet je het vragen! Wees niet bang dat andere leerlingen het een domme vraag zullen vinden; zij zitten waarschijnlijk met hetzelfde probleem en niets vragen is nog dommer! Als je het vervelend vindt om de vraag in de les te stellen, kun je dat altijd aan het eind van de les doen.
- Lees dezelfde dag nog alle dingen door die op die dag besproken zijn. Dan kun je controleren of je alles nog wel begrijpt. Begrijp je iets niet, maak daar dan een aantekening van en vraag het de volgende les.
- Je leraar/lerares zal heus wel eens fouten maken in de uitspraak van het Engels (niemand is perfect). Als je dat merkt, dan mag je dat best zeggen. De leraar/lerares zal jou ook verbeteren. Van elkaar kun je leren.
- Werk netjes en overzichtelijk. Zorg dat je weet waar aantekeningen en dergelijke te vinden zijn. Op die manier voorkom je paniek.
- Kijk, als dat mogelijk is, naar de BBC. Als je niet helemaal begrijpt wat er gezegd wordt, kun je jezelf helpen door teletekstpagina 888 te gebruiken. Op die manier combineer je geluid en woordbeeld. Zo leer je dingen sneller. Niet de hele dag voor de tv hangen, want je hebt misschien nog wel leukere dingen te doen.
- Lees regelmatig. Ook van je leraar/lerares Engels zul je dat vaak horen.
- Stap ook eens spontaan naar je leraar/lerares en vraag of het Engels dat je opgeschreven hebt wel goed is. Je hoeft dat natuurlijk niet altijd te doen. Je moet het in ieder geval doen als je twijfelt over iets.

Europese en internationale oriëntatie (EIO)

Gezien het internationale karakter van het tweetalig onderwijs volgen de leerlingen in de onderbouw van deze opleiding het vak Europese en internationale oriëntatie (EIO). Dit vak is een zogenaamd handelingsdeel. Dit houdt in dat de leerlingen het vak aan het einde van het schooljaar met een voldoende moeten afronden om te kunnen worden bevorderd naar het volgende leerjaar. Indien een leerling EIO niet met een voldoende afsluit, moet deze op aanwijzing van de EIO-docent zijn prestaties zodanig verbeteren dat hij wel aan de eisen voldoet. Zolang een leerling het handelingsdeel niet met een voldoende heeft afgerond, kan hij niet naar het volgende leerjaar worden bevorderd.

Maandbrief

Wij vinden het van belang dat u op de hoogte bent van alle actuele zaken de school betreffende. Om daarvoor te zorgen ontvangt u digitaal de maandbrief voor de ouders van onze leerlingen. Die maandbrief zullen wij op een vast tijdstip - iedere eerste vrijdag van de maand - opsturen. Mocht u deze maandbrief nog niet ontvangen, kunt u zich hiervoor aanmelden via de website van onze school: www.deringvanputten.nl → ouders → maandbrief → aanmelden maandbrief. De maandbrief is overigens ook te bekijken op onze website.

Lestijden

Dit schooljaar gelden de volgende lestijden:

| 50-minutenrooster | |
|-----------------------|-----------------|
| lesuur | tijd |
| 1 ^e lesuur | 08.30-09.20 uur |

| 40-minutenrooster | |
|-----------------------|-----------------|
| lesuur | tijd |
| 1 ^e lesuur | 08.30-09.10 uur |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| 2 ^e lesuur | 09.20-10.10 uur |
| 3 ^e lesuur | 10.10-11.00 uur |
| 1 ^e pauze | 11.00-11.30 uur |
| 4 ^e lesuur | 11.30-12.20 uur |
| 5 ^e lesuur | 12.20-13.10 uur |
| 2 ^e pauze | 13.10-13.40 uur |
| 6 ^e lesuur | 13.40-14.30 uur |
| 7 ^e lesuur | 14.30-15.20 uur |
| 8 ^e lesuur | 15.20-16.10 uur |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| 2 ^e lesuur | 09.10-09.50 uur |
| 3 ^e lesuur | 09.50-10.30 uur |
| 1 ^e pauze | 10.30-11.00 uur |
| 4 ^e lesuur | 11.00-11.40 uur |
| 5 ^e lesuur | 11.40-12.20 uur |
| 2 ^e pauze | 12.20-12.50 uur |
| 6 ^e lesuur | 12.50-13.30 uur |
| 7 ^e lesuur | 13.30-14.10 uur |
| 8 ^e lesuur | 14.10-14.50 uur |

In verband met vergaderingen of anderen bijzonderheden is er soms een 40-minutenrooster. In de maandbrief wordt gepubliceerd wanneer dat het geval is.

Beperking lesuitval en schoolverzuim

De school heeft beleid ontwikkeld om lesuitval en schoolverzuim te beperken. Zij heeft dit vastgelegd in het jaarplan. De medezeggenschapsraad van onze school heeft hiermee ingestemd.

Lesuitval

Ter beperking van de lesuitval worden jaarlijks maatregelen genomen:

- Activiteiten die lesuitval veroorzaken, zoals centrale proefwerken, schoolonderzoeken, buitenlandse reizen, projecten en de ontvangst van leerlingen van basisscholen worden zoveel mogelijk gebundeld in de daarvoor bestemde drie weken in het schooljaar. De meeste leerlingen blijven in hun schoolritme en lesuitval in de rest van het schooljaar wordt voorkomen;
- Vergadermomenten van werkgroepen enzovoort worden zoveel mogelijk ingeroosterd. De school doet jaar een proef met een wekelijks vast vergadermoment: dinsdag het achtste lesuur;
- Lesuitval door ziekte van docenten wordt waar mogelijk voorkomen door de toewijzing van 2 invaluren per week bij docenten, uitgaande van een docent met een volledige betrekking.
- Daarnaast heeft de school een aantal organisatorische maatregelen in het jaarplan opgenomen waardoor lesuitval zoveel mogelijk beperkt wordt.

Schoolverzuim

Schoolverzuim is nauwelijks een probleem op De Ring van Putten. Ter beperking van schoolverzuim echter de volgende maatregelen genomen:

- de school maakt duidelijke afspraken met ouders en leerlingen over de wijze waarop de school op de hoogte wordt gesteld van legitiem schoolverzuim;
- Het OOP controleert via het leerlingadministratieprogramma van de school, of de leerlingen al dan niet aanwezig zijn. Is schoolverzuim niet gemeld, dan neemt de school contact op met de ouders en/of leerling;
- verzuim wordt per afdeling zorgvuldig geregistreerd;
- de school neemt contact op met ouders en/of leerling, als een leerling meer dan gemiddeld verzuimt.

Daarnaast is met de leerplichtambtenaar een procedure afgesproken als een leerling regelmatig te laat komt. In deze procedure is opgenomen wanneer ouders en uiteindelijk leerplichtambtenaar er bij worden betrokken.

Leerlingenstatuut en schoolreglement

Onze school kent een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn geregeld. U vindt hierin ook de klachtenregeling. Daarnaast zijn in een

schoolreglement de huisregels binnen de school opgenomen. De onderwijsgroep Galilei heeft eveneens een klachtenregeling. De drie regelingen staan op de website van de school.

In dit kader hebben wij ook een Klachtenregeling discriminatie, racisme, agressief gedrag en seksuele intimidatie. Ook deze regeling staat op de website.

Wat te doen bij schoolverzuim en te laat komen?

Wanneer een leerling door ziekte of omstandigheden niet in staat is om naar school te komen, dan meldt een ouder dit telefonisch voor 08:00 uur: 0181-457144.

Dit mag niet per e-mail!

Wanneer uw kind weer beter is en de lessen kan hervatten, kunt u een e-mail naar beter@deringvanputten.nl sturen waarin u dit vermeldt.

Hieronder leest u hoe u hierbij te werk gaat en een aantal voorbeeldteksten.

Afwezigheid melden. (wij willen graag weten waarom een leerling absent is)

- Een leerling is door ziekte of door omstandigheden niet in staat naar school te komen.
actie: Een ouder/verzorger **belt voor 8:00 uur** naar school om dit te melden. (0181-457144)
(geen e-mail, dat is te fraudegevoelig)

- Een leerling moet naar een de huisarts, tandarts, orthodontist, ... enz.
actie: Een ouder/verzorger geeft die dag – of eerder - de leerling **een briefje** mee, waarop het tijdstip van de afspraak staat en de tijd waarop de leerling vermoedelijk weer terug zal zijn.
(ook nu geen e-mail)

Weer beter melden.

Op het moment dat uw kind weer op school komt, verwerken wij dit in de absentenregistratie. Indien u het op prijsstelt uw kind beter te melden, doet u dit als volgt:

- De leerling is weer beter en komt naar school.
actie: Een ouder/verzorger stuurt die ochtend **een e-mail** naar beter@deringvanputten.nl waarop vermeld staat dat de leerling weer beter is.

Wilt u in alle gevallen dat u een schriftelijke of digitale melding doet de voornaam, de achternaam en de klas van uw kind vermelden?

Voorbeeldteksten.

Op verzoek van ouders vindt u hieronder enkele voorbeeldteksten voor briefjes. *Een eigen tekst is vanzelfsprekend ook goed.*

Leerling heeft afspraak met de huisarts. (tekst voor **briefje**)

Hoogvliet, 15 januari 2018.

Beste mevrouw, mijnheer,

Mijn dochter Dilara van den Berg uit 34-7 heeft vandaag om half elf een afspraak met haar

huisarts in Hoogvliet.
Zij zal om 10 uur van school vertrekken en is hopelijk om half twaalf weer terug.

Groeten,
Gerard van den Berg

Leerling wordt beter gemeld. (tekst voor **briefje** of **e-mail**)

Spijkenisse, 18 januari 2018

Beste mevrouw, mijnheer,

Mijn zoon Danny de Vries uit 25-6 heeft griep gehad en is vanaf dinsdag niet op school geweest. Vandaag is hij er weer.

Met vriendelijke groet,
mevrouw Van Dam, moeder van Danny.

Als een leerling ziek naar huis gaat, meldt hij zich eerst af bij de balie. Bij terugkomst op school moet ook een absentiebriefje ingeleverd worden. Regelmatig terugkerend ongeoorloofd verzuim of te laat komen, geeft de school door aan de leerplichtambtenaar.

Opbouw van onze scholengemeenschap

Onze scholengemeenschap omvat afdelingen voor mavo, havo, atheneum en tweetalig atheneum. In de brugklas zijn de leerlingen geplaatst in een mavo-/havo-brugklas, een havo-/atheneumbrugklas, een atheneumklas of in een tto-brugklas.

mavo-/havo-brugklas (m/h)

De leerlingen in deze brugklas volgen les op mavo-/havo-niveau. Ook de toetsen die zij maken, zijn op m/h-niveau. De toetsen worden op één niveau becijferd: het m/h-niveau.

havo-/atheneumbrugklas (h/ath)

De leerlingen in deze brugklas volgen les op havo-/atheneumniveau. Ook de toetsen die zij maken, zijn op h/ath-niveau. De toetsen worden op één niveau becijferd: het h/ath-niveau.

Atheneumbrugklas

De leerlingen volgen les op atheneumniveau. Ook de toetsen die zij maken, zijn op atheneumniveau. De toetsen worden op één niveau becijferd: het atheneumniveau.

tto-brugklas

De leerlingen in deze brugklas volgen tweetalig onderwijs (tto) op atheneumniveau. Ook de toetsen die zij maken, zijn op atheneumniveau. De toetsen worden op één niveau becijferd: het atheneumniveau. De tto-leerlingen volgen een groot aantal van de vakken in het Engels en er wordt lesgegeven vanuit een internationaal perspectief.

Klas twee

Wanneer de leerlingen voldoen aan de bevorderingsnormen (zie elders) kunnen zij worden bevorderd naar een tweede klas van onze school.

Vanaf klas twee zijn er alleen klassen waarin op een enkel niveau wordt lesgegeven: mavo, havo of atheneumniveau. Plaatsing in een van de tweede klassen geschiedt op basis van de resultaten van de leerlingen en op basis van de indrukken die het brugklasteam heeft van de capaciteiten en de werkhouding van de leerlingen. Verderop leest u meer over de wijze waarop we leerlingen in een tweede klas plaatsen.

- Voor leerlingen die in een m/h-brugklas zitten, houdt dat in dat zij in klas 2 mavo of 2 havo kunnen worden geplaatst. In zeer uitzonderlijke gevallen zou een heel goede leerling uit deze brugklas in klas 2 atheneum geplaatst kunnen worden. Hiervoor gelden

- speciale voorwaarden.
- Voor leerlingen die in een h/ath.-brugklas zitten, houdt dat in dat zij in een klas 2 havo of 2 atheneum kunnen worden geplaatst. (bij onvoldoende resultaten kan een leerling ook in 2 mavo geplaatst worden.)
 - Voor leerlingen die in een atheneum brugklas zitten, houdt dit in dat zij in 2 atheneum geplaatst worden. (bij onvoldoende resultaten kan er ook besloten worden de leerling op een lager niveau te plaatsen.)
 - Voor leerlingen die in een tto-brugklas zitten, houdt dat in dat zij in een 2 tto-klas kunnen worden geplaatst. (ook voor de tto leerling geldt dat bij onvoldoende resultaten er besloten kan worden de leerling op een lager niveau te plaatsen in klas 2)

Voor alle brugklasleerlingen geldt:

Leerlingen die niet aan de bevorderingsnormen voldoen, kunnen niet worden bevorderd naar een tweede klas die aansluit op het niveau van hun brugklas. In dat geval moet heel zorgvuldig worden bekeken of doubleren zinvol is. Doubleren in de brugklas moet namelijk in het algemeen worden afgeraden, omdat er aan het afmaken van de opleiding voor de leerling veelal grote risico's zijn verbonden. Leerlingen die niet bevorderd kunnen worden, zullen over het algemeen geplaatst worden in een tweede klas op een lager niveau.

In plaats van mavo zegt men tegenwoordig ook vaak: vmbo-theoretische leerweg.

Op de volgende bladzijde is schematisch weergegeven welke mogelijkheden er zijn na de brugperiode, waarbij wij met name nog wijzen op de overstapmogelijkheden van 4 mavo naar 4 havo en van 5 havo naar 5 vwo. Dat betekent dus dat wanneer de resultaten aanvankelijk onder de verwachting blijven, voltooiing van de studie op een hoger niveau op een later tijdstip nog heel goed mogelijk is.

Opbouw van onze scholengemeenschap schematisch weergegeven

| | | | | |
|-------------------|------------|---------------------------|--------|-----------------------|
| 6 atheneum tto | 6 atheneum | 6 atheneum | | |
| 5 atheneum tto | 5 atheneum | 5 atheneum | 5 havo | |
| 4 atheneum tto | 4 atheneum | 4 atheneum | 4 havo | 4 mavo |
| 3 atheneum tto | 3 atheneum | 3 atheneum | 3 havo | 3 mavo |
| 2 atheneum tto | 2 atheneum | 2 atheneum | 2 havo | 2 mavo |
| 1 atheneum tto | 1 atheneum | brugklas havo/atheneum | | brugklas mavo/havo |

De huisregels van De Ring van Putten

Op de website van onze school vindt u het schoolreglement, het leerlingenstatuut en het examenreglement van De Ring van Putten. Hierin leest u wat wij op onze school van elkaar verwachten.

Convenant Veilige School

Alle scholen in Spijkenisse hebben met elkaar en met de politie een convenant gesloten. In dat convenant is opgenomen dat het plegen van strafbare feiten en het in bezit hebben van wapens of drugs op scholen verboden is. Dat geldt eveneens voor vuurwerk, alcohol en het uitschelden en/of pesten van mensen op onze school.

Rookvrij schoolplein

Onze school heeft een rookvrij schoolplein. Wij baseren ons hierbij op de richtlijnen van het Longfonds (voorheen: Astmafonds). Dat houdt in dat het slechts op een klein deel van het grote plein voor leerlingen **van 18 jaar en ouder** toegestaan is te roken. Bordjes en tegels markeren deze zone.

Gymnastiekkleding

Tijdens de gymnastieklessen dienen de leerlingen sportkleding te dragen. De gymnastiek- en sportzalen mogen alleen met binnensportschoenen (zonder zwarte zool) of op blote voeten worden betreden.

Gymzalen

De school heeft drie eigen gymnastiekzalen. Hier worden zoveel mogelijk van de gymlessen gegeven. Indien noodzakelijk, roosteren we een aantal van de lessen in zalen buiten de school in.

Buitengym

Gedurende de periode tot aan de herfstvakantie en vanaf de meivakantie maken we tijdens de gymlessen gebruik van de sportvelden van Hockey Vereniging Spijkenisse (HVS). De velden van HVS liggen aan het begin van de Maaswijkweg, enkele minuten van onze school. *Wij raden onze leerlingen af kostbaarheden mee te nemen naar het sportveld;* deze kunnen daar gemakkelijk kwijtraken, omdat we er minder toezicht op kunnen houden dan wanneer we gebruikmaken van de sporthal binnen onze school.

Kluiskastjes

De leerlingen kunnen in een kluiskastje voorwerpen van waarde zoals rekenapparaten, boeken, kledingstukken e.d. opbergen.

Er geldt een huursom per kastje per, daarnaast moet een waarborgsom voor het slot met bijbehorende sleutels van worden voldaan. Voor het sluiten van een kluiskastje mag alleen een slot gebruikt worden dat door de school is uitgereikt.

Pauzestewards

Op De Ring van Putten zijn wij samen verantwoordelijk voor een veilige, prettige omgeving. Een schone school waar leerlingen elkaar aanspreken, hoort daarbij. Sinds vorig jaar werkt de school met 'pauzestewards'. Dit zijn leerlingen die tijdens de pauzes samen met enkele 'coaches' –medewerkers van de school- toezicht houden. Als er rommel op de grond ligt, vragen de stewards aan de leerlingen om dit op te ruimen. Na een korte periode van wennen, is het inmiddels een succesvolle manier van werken: er ligt bijna geen rommel meer op de grond en de stewards hoeven maar weinig leerlingen aan te spreken. Het gevolg is dat wij het corvee hebben kunnen afschaffen! In de brugklasafdeling zijn het brugklasleerlingen die toezicht houden en in de rest van het gebouw leerlingen uit de derde klassen. Aan het begin van het schooljaar krijgen de stewards een training, zodat zij precies weten wat er van hen verwacht wordt.

Wie is verantwoordelijk?

Hier volgt een overzicht van docenten en medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de brugklasleerlingen:

Brugklasleiding

| | |
|------------------------|--|
| Mevrouw A.A. Wellens | afdelingsleider wln@deringvanputten.nl |
| Mevrouw K. Knöps | afdelingscoördinator a-klassen knp@deringvanputten.nl |
| Mevrouw drs. M. Amsink | afdelingscoördinator b-klassen amn@deringvanputten.nl |

| <u>klas</u> | <u>mentor</u> | <u>afdelingscoördinator</u> |
|-------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1A1 | dhr. K de Jonge | mw. K. Knöps |
| 1A2 | dhr. R Roosenburg | mw. K. Knöps |
| 1A3 | dhr. E. Baan | mw. K. Knöps |
| 1A4 | mw. S.B.M. Weijers | mw. K. Knöps |
| 1B1 | mw. E.N.E.M. Zuijdgeest | mw. M. Amsink |
| 1B2 | mw. O.A.H. Cestrone | mw. M. Amsink |
| 1B3 | mw. R.R. Goedhoop | mw. M. Amsink |
| 1B4 | mw. J. de Hoog | mw. M. Amsink |
| 1B5 | dhr. W. Mos | mw. M. Amsink |

Brugklasreceptie: mw. J.A. de Geus
 mw. Y.J. Rigter

De **afdelingsleider** van alle brugklassen is mevrouw A.A. Wellens. Zij draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken in de brugklassen.

De **afdelingscoördinator** is verantwoordelijk voor zijn cluster. Hij coördineert onder andere de studieresultaten van de leerlingen en heeft regelmatig overleg met de mentoren. De **mentor** geeft naast de vaklessen aan zijn klas ook twee begeleidingsuren. Hij is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouder.

Zorgcoördinator

Mevrouw T.M.C.M. Heeres is de zorgcoördinator van onze school. Alle zorgzaken binnen de school vallen onder haar verantwoordelijkheid en zij ziet erop toe dat deze goed op elkaar zijn afgestemd.

De vertrouwenspersonen / counselors

Leerlingen hebben wel eens problemen. Vaak kunnen zij hun hart luchten bij een vriend, ouder of mentor. Maar soms is dat niet voldoende. Dan kunnen leerlingen een afspraak maken met de vertrouwenspersoon van hun keuze.

De taak van deze vertrouwensgroep bestaat onder meer uit de sociaal- emotionele ondersteuning van leerlingen die daar op een bepaald moment behoefte aan hebben.

Mevrouw Brugman en de heer Julien vormen de vertrouwensgroep.

Bespreking in het ondersteuningsteam (OT)

In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken die door de teamleider zijn aangemeld. Het doel is de hulpvraag van het team en leerling te verhelderen, passend

onderwijs mogelijk te maken en de ontwikkeling van de leerling te waarborgen aan de hand van handelingsgerichte adviezen voor het onderwijs. De onderwijsvraag staat hier centraal.

Casusgericht overleg

Tijdens zowel het ondersteuningsteamoverleg als het casusgericht overleg is de onderwijsbehoefte van de leerling mede uitgangspunt van het gesprek over de leerling. Het casusgericht overleg heeft o.a. als doel geschikt onderwijs en hulpverlening voor de leerling te zoeken en/of te bieden. Bij dit overleg wordt één leerling besproken. Aanwezig zijn: de teamleider, de zorgcoördinator, de mentor, de leerling en de ouders. De ouders en de leerling zijn altijd aanwezig bij een casusgericht overleg. Externen zijn ook hierbij aanwezig, maar per leerling wordt bepaald welke externen uitgenodigd zullen worden. Indien nodig kunnen worden uitgenodigd de leerplichtambtenaar, de politie, de schoolmaatschappelijk werker, bureau Jeugdzorg, de jeugdverpleegkundige, de begeleider Passend Onderwijs en de CJG medewerker.

Schoolmaatschappelijk werk

Saskia Schild, in dienst bij Enver, is de vaste schoolmaatschappelijk werker van de school. Het schoolmaatschappelijk werk biedt ondersteuning en coaching aan leerlingen met sociaal-emotionele-, gedrags- en of gezinsproblemen. De ondersteuning is preventief en kortdurend van aard, met gemiddeld 7 gesprekken per aanmelding. Mocht blijken dat een meer intensieve hulpverlening nodig is, kan zij begeleiden naar het Jongeren Ondersteuning Team en/of huisarts voor passende hulpverlening.

De mentor of een teamleider kan leerlingen, bij de zorgcoördinator van de school, aanmelden voor schoolmaatschappelijk werk. Dit gebeurt in overleg met de leerling. Ouders kunnen ook op eigen initiatief hun zoon of dochter aanmelden bij het schoolmaatschappelijk werk. Contactgegevens:

saskiaschild@enver.nl

Aanwezig op school: woensdag en donderdag.

Maandag en dinsdag werkzaam op een andere school. Wel bereikbaar via bovenstaand e-mailadres.

Tel.: 0643085686

Rots en Water (weerbaarheidstraining)

Bij sommige jongeren zit hun karakter hen enigszins in de weg. Sommigen trekken zich te veel terug en anderen zijn juist te dominant. Deze jongeren bieden we de Rots- en Watertraining aan. Rots en Water is een weerbaarheidsprogramma dat gebruik maakt van psycho-fysieke didactiek. Met behulp van veel fysieke oefeningen worden mentale en sociale vaardigheden aangeleerd. Het doel van dit programma is jongeren te leren hun energie op een positieve manier in te zetten en hun zelfrespect en respect voor anderen te vergroten. Deze training wordt verzorgd door gecertificeerde Rots- & Watertrainers.

AD(H)D-coach

Er zijn leerlingen op De Ring die last hebben Van hyperactiviteit en/of ernstige concentratieproblemen. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid van AD(H)D-coaching. Dit kunnen leerlingen zijn die reeds gediagnosticeerd zijn, maar ook leerlingen waarbij het vermoeden bestaat.

Wat tijdens de coaching gedaan wordt, is vooral samen met de leerling (en eventueel ouder, docent en/of mentor) zoeken naar mogelijkheden en oplossingen. De coaching wordt dus afgestemd op de behoefte die bestaat.

Het kan voorkomen dat leerlingen met meervoudige stoornissen waaronder AD(H)D voor langere tijd begeleid moeten worden. Het kan zijn dat deze begeleiding door de ADHD-coach wordt gedaan.

Het verschil met Rots en Water is dat Rots en Water zich richt op het sociale gedrag binnen de groep en AD(H)D-coaching op het individu. De AD(H)D-coaching wordt dan ook individueel gedaan,

al kan het zo zijn dat het zinvol is om een enkele sessie samen te doen met ouders of leerkracht. Natuurlijk altijd in overleg.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin op de school

Aan de school zijn twee jeugdverpleegkundigen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden, Marit van Tilborgh en Eefje Prins. De jeugdverpleegkundige ziet de leerlingen een aantal keer op het voortgezet onderwijs, in klas 1 en 3.

Klas 1

In het eerste schooljaar heeft iedere leerling met de jeugdverpleegkundige een gesprek op school. Samen praten zij over hoe het met de leerling gaat. Tijdens dit gesprek kunnen zij vragen stellen over hun gezondheid en ontwikkeling. Voordat het gesprek plaatsvindt ontvangt de leerling twee vragenlijsten om in te vullen. De antwoorden worden samen besproken tijdens het gesprek. Daarnaast zal de jeugdverpleegkundige de leerling ook wegen en meten. Vooraf zal de jeugdverpleegkundige aan de mentor vragen hoe het met de leerling gaat. De gesprekken en vragenlijsten worden altijd vertrouwelijk behandeld en zonder toestemming worden gegevens niet met ouders en school gedeeld.

Klas 3

In klas 3 vult de leerling de digitale gezondheidsvragenlijst *Jij en je gezondheid* in. De vragenlijst bestaat uit vragen over gezondheid en leefstijl. Na het invullen krijgt de leerling een persoonlijk gezondheidsprofiel te zien met de resultaten van de vragenlijst en handige tips. Aan de hand van de resultaten of als de leerling dat zelf wil, nodigt de jeugdverpleegkundige de leerling uit voor een gesprek. De gesprekken en digitale gezondheidsvragenlijst worden altijd vertrouwelijk behandeld en zonder toestemming worden gegevens niet met ouders en school gedeeld.

Vragen?

Heeft u of uw kind een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige die aan De Ring van Putten verbonden is:

- Marit van Tilborgh en Eefje Prins
- Telefoonnummer: 0181-237100
- E-mail: cjgnissewaard@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak

Het CJG bij u in de buurt is dé plek waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Als het nodig is biedt het CJG je advies en ondersteuning. Naast jeugdverpleegkundigen werken er ook jeugdartsen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG of voor handige links naar deze website:
www.cjgnissewaard.nl

JOT Jeugd Ondersteuning Team

Sinds 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet in werking getreden. Dit betekent dat de verantwoording voor het bieden van jeugdhulp voor kinderen/jongeren en gezinnen onder de verantwoording van de gemeentes in Nederland valt. Ook de gemeente Nissewaard is verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp. De gemeente Nissewaard heeft hiervoor Jeugd Ondersteunings Teams (JOT's) opgericht, waar kinderen, jongeren en ouders terecht kunnen voor ondersteuning bij het opgroeien, ontwikkelen en opvoeden. Binnen een JOT werken professionals met verschillende deskundigheid samen onder regie van de gemeente. Op die manier kan direct met het gezin bekeken worden welke oplossingen passen bij hun vragen of problemen. En kan er gestart worden met ondersteuning aan het kind, jongere en/of gezin. Gemeente Nissewaard heeft vier JOT's opgericht, verbonden aan verschillende wijken in de gemeente. Het JOT is ook een schakel in de boven regionale zorg zoals: jeugdbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. Evenals Veilig Thuis; meldpunt voor (vermoedens van) kindermishandeling.

Bereikbaarheid JOT: Dagelijks bereikbaar op nummer 0181-237100

Bereikbaarheid Veilig Thuis: 010-4128110

SISA

Sinds april 2010 is de Ring van Putten (Galilei) aangesloten op het SISA signaleringssysteem.

Wat is SISA?

SISA is een afkorting voor Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken).

Soms ondervindt een kind problemen bij het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen ervoor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan hun samenwerking met elkaar beter verlopen, zodat ze de juiste resultaten behalen.

Het SISA-signaleringsstelsel houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

Wat betekent SISA voor u?

Voor u als ouder of verzorger verandert er niets, u blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waar u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar gaan samenwerken zodat u verzekerd bent van de beste hulp.

Privacy in SISA

SISA heeft ook een privacyreglement dus met de gegevens van de jongere wordt zeer zorgvuldig omgegaan.

Studie- en steunlessen in de brugklas**Algemene studielessen (begeleidingslessen)**

De overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs brengt veel veranderingen met zich mee. De vertrouwde meesters en juffen zijn vervangen door een grote groep leraren en leraressen. De leerlingen hebben les in verschillende lokalen en zij krijgen veel meer werk te doen dan ze op de basisschool gewend waren. Bovendien moet een deel van dat werk, vooral het leren, thuis gedaan worden.

Om deze veranderingen zo soepel mogelijk te laten verlopen, gebruiken we de methode **Tumult**. Belangrijke onderwerpen hieruit zijn: kennismaken met elkaar, verdelen van je werk, je werkomgeving thuis, hoe gedragen we ons ten opzichte van elkaar, pesten, hoe leer je een proefwerk en op welke manier kan je goed samenwerken. Het best komen de begeleidingslessen tot hun recht als u regelmatig met uw kind bespreekt wat er op school gedaan wordt. Met uw steun en belangstelling zal het rendement van de begeleidingslessen hoger zijn. Deze begeleidingslessen worden voor alle leerlingen door de mentoren gegeven.

Vakgerichte studielessen (steunlessen)

Leerlingen uit de mavo-/havo-brugklassen kunnen in aanmerking komen voor steunlessen. Begin november starten deze lessen voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Plaatsing in een steunles vindt plaats als een leerling onvoldoende voor een van bovengenoemde vakken staat en als naar het oordeel van de teamleider en de vakleerler extra ondersteuning zinnig is. Leerlingen kunnen per periode voor één vak extra steun krijgen.

Ontbijt.

Goed ontbijten is gezond. Niet voor niets wordt het ontbijt gezien als misschien wel de belangrijkste maaltijd uit het voedingspatroon. Helaas constateren we steeds vaker dat kinderen 's morgens op school komen zonder goed ontbeten te hebben. Vooral tijdens de ochtendgymlessen kan dit voor leerlingen vervelende gevolgen hebben. Maar ook in de andere lessen wordt er zonder een goed ontbijt slechter gepresteerd. Wij vragen u daarom er op toe te zien dat uw kind – voordat het naar school gaat – een gezond en voedzaam ontbijt eet.

Beoordeling van leerlingen.

De kinderen krijgen voor ieder werkje (toets, werkstuk, presentatie, enz.) een **cijfer**. Dit cijfer is een getal van 1,0 tot en met 10. Cijfers van 5,5 en hoger zijn voldoende. Cijfers lager dan 5,5 zijn onvoldoende. Als een kind teveel onvoldoendes haalt, wordt het aan het einde van het leerjaar niet bevorderd naar het volgende leerjaar. Verderop leest u meer over de bevorderingsnormen en over hoe u inzage heeft in de resultaten van uw kind.

Eindcijferberekening

Vanaf dit schooljaar geven wij het gemiddelde resultaat per vak van uw kind op een andere wijze weer dan voorheen. Wij werken nu met een 'doorlopend gemiddelde'. Op die manier heeft u op ieder moment dat u in SOM kijkt een actuele en representatieve indruk van hoe uw kind er per vak voor staat.

Het schooljaar is verdeeld in drie rapportperioden. U ziet in SOM welke resultaten uw kind voor de toetsen enzovoort in iedere periode heeft behaald en wat uw kind op dat moment gemiddeld staat voor dat vak. Bij het berekenen van het eindcijfer werkt de school zoals gezegd met het principe van het doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat het gemiddelde op dat moment is opgebouwd uit alle afzonderlijke resultaten die tot en met het moment van inzien zijn behaald en *niet* –zoals voorheen– uit slechts de afzonderlijke gemiddelden per periode.

Iedere vakgroep bepaalt hoe zwaar de resultaten per afzonderlijke rapportperiode meewegen in het eindcijfer. Zo kan men hebben afgesproken dat de resultaten uit de eerste periode één maal meetellen en uit de tweede en derde periode twee maal.

Hieronder ziet u een overzicht van de vakgroepen en het gewicht van de toetsen per rapportperiode:

| Vakken | Zwaarte van de cijfers uit periode 1 | Zwaarte van de cijfers uit periode 2 | Zwaarte van de cijfers uit periode 2 |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Ne, ak, gs, bi, ec, mu, bv; lo | 1 | 1 | 1 |
| Du; En; wi | 1 | 2 | 2 |
| keuzevak | Handelingsdeel | Handelingsdeel | handelingsdeel |

Keuzevak in de brugklas

Alle brugklasleerlingen volgen een keuzevak. De benaming van het vak kan wat verwarrend zijn: 'keuze' kan een vrijblijvende betekenis hebben; dat is in het geval van de keuzevakken niet het geval! Het volgen van een keuzevak maakt deel uit van de lessentabel van de brugklas. Dat houdt onder andere in dat de resultaten die de leerlingen voor dit vak behalen, meetellen voor de bevordering naar klas 2. De wijze van toetsing van de keuzevakken is afhankelijk van de aard van de vakken. Het keuzevak is een zogenaamd handelingsdeel. Dit houdt in dat de leerlingen het vak aan het einde van het schooljaar met een voldoende moeten afronden om te kunnen worden bevorderd naar het volgende leerjaar. Indien een leerling het keuzevak niet met een voldoende afsluit, moet deze op aanwijzing van de keuzevakdocent zijn prestaties zodanig verbeteren dat hij wel aan de eisen voldoet. Zolang een leerling het handelingsdeel niet met een voldoende heeft afgerond, kan hij niet naar het volgende leerjaar worden bevorderd.

De resultaten voor het vak lichamelijke opvoeding

- In alle leerjaren beoordeelt de vakgroep de prestaties van de leerlingen met hele cijfers.
- Indien een leerling op de mavo-afdeling het vak lo2 opneemt in het vakkenpakket, telt het eindresultaat van het vak lo bij de bevordering van 2 naar 3 mavo ook mee in 'de tweede fase' van de bevordering; dat is de 'vakkenpakketfase'.
- In klas 4 en hoger wordt het eindcijfer van het vak lo aan het einde van het jaar omgezet in een jaarbeoordeling ('O' , 'V' of 'G'). In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van deze leerjaren kunt u lezen waar de grens tussen deze beoordelingen ligt.
- Het resultaat van lo kan niet dienen als compensatiepunt voor een onvoldoende bij een ander vak.

Bevorderingsnormen

Wij vinden het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen op school en van de consequenties daarvan. De resultaten van uw kind kunt u via een beveiligd deel van ons leerlingadministratiesysteem op internet inzien. De school verstrekt u de inloggegevens die u hiervoor nodig heeft. U heeft op deze manier ook inzage in het huiswerk dat de docenten hebben opgegeven.

De bevorderingsnormen worden gehanteerd bij de rapportvergaderingen en de voorbereiding daarvan. Daarbij dient het belang van de leerlingen voorop te staan. Wanneer een leerling voldoet aan de bevorderingsnormen, kan deze worden bevorderd naar een tweede klas op De Ring van Putten.

Voor leerlingen uit de tto-klas gelden andere bevorderingsnormen dan voor de overige brugklassen.

Bij een rapport zonder onvoldoendes wordt een leerling automatisch bevorderd naar het tweede leerjaar van het atheneum met tweetalig onderwijs.

Bij een onvoldoende voor Engels, één onvoldoende lager dan een 5 of bij meerdere onvoldoendes geeft de docentenvergadering een advies over de eventuele bevordering naar een tweede klas met of zonder tweetalig onderwijs. Bij het formuleren van het advies wordt gekeken naar de algehele resultaten, de specifieke resultaten voor Engels, de inzet, de werkhouding en de capaciteiten van de leerling. Aan de hand van dit advies neemt de sectordirecteur een definitieve beslissing.

Voor doublanten gelden afwijkende bevorderingsnormen.

De overgangsnormen gelden voor de volgende elf vakken: Nederlands, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, beeldende vorming, verzorging, muziek en lo. De keuzevakken en het vak eio zijn een handelingsdeel en moeten met een voldoende worden afgerond.

Bespreken

Als de school de bevordering van een leerling bespreekt, gebeurt dit in een vergadering met de afdelingsleider en afdelingscoördinatoren. Deze vergadering komt met een advies. Aan de hand van dit advies neemt de sectordirecteur een beslissing. Hieronder treft u de mogelijkheden aan:

- a. **onvoorwaardelijke bevordering** tot het naast hogere leerjaar van één van de scholengemeenschap deel uitmakende afdelingen;
 - b. **afwijzen**, dus niet toelaten tot een naast hoger leerjaar;
 - c. onvoorwaardelijke bevordering tot een naast hoger leerjaar **met oplegging van een taak**; indien bij de aanvang van het nieuwe schooljaar blijkt dat deze taak niet of niet
-

voldoende is verricht, kan de schoolleiding in overleg met de lerarenvergadering passende maatregelen treffen.

- d. **herexamen** af te leggen voor de aanvang van het nieuwe schooljaar; op grond van het resultaat van dit herexamen wordt alsnog beslist over de bevordering tot het naast hogere leerjaar. Een dergelijk herexamen kan slechts worden opgelegd bij de overgang van voorexamenjaar naar examenjaar.
- e. **bevorderen op basis van een contract** met aanwezigheidsplicht op vrije middagen.

Ouderspreekavonden

Tweemaal per jaar organiseert de school een ouderspreekavond: eind november en eind maart. We stellen de ouders of verzorgers dan samen met de leerling in de gelegenheid te praten met de docenten. De spreektijd is tien minuten. Uw kind en u kunnen dan onderwerpen rondom de studie en de vorderingen met de docenten bespreken.

Informatieavonden

Aan de ouders van de brugklasleerlingen zal informatie worden gegeven over het functioneren van de school en de wijze van werken in de brugklassen.

In het eerste deel van deze avond wordt algemene informatie gegeven. In het tweede gedeelte kunnen de ouders kennismaken met de mentor van hun kind en de begeleidingslesmethode *Tumult*.

Contact tussen school en ouders

Wij nemen contact op met de ouders als er zich problemen voordoen met een leerling; dat kan schriftelijk, telefonisch of - na een uitnodiging - in een persoonlijk gesprek op school.

Als u zelf prijs stelt op een persoonlijk gesprek met de mentor, afdelingscoördinator, afdelingsleider, conector of rector, neemt u dan tevoren contact op met de school om een afspraak te maken.

Proefwerkpapier

De leerlingen krijgen één blocnote met proefwerkpapier. Zij moeten dit papier gebruiken bij overhoringen en repetities. Bij de conciërge is nieuw papier te koop.

Rekenapparaat

In de lessen wiskunde moet een rekenmachine gebruikt worden. Om praktische redenen is het noodzakelijk dat alle leerlingen over **dezelfde machine** beschikken.

Er is gekozen voor de TI 30-XB Multiview.

Ouders voor kinderen

Assistentie gevraagd in de mediatheek.

Wekelijks hebben wij een aantal ouders nodig in de mediatheek. Mocht u er wat voor voelen, neemt u dan contact op met mevrouw C.H.M. Neijzen; zij beheert zij de mediatheek van de school. U kunt haar telefonisch bereiken: tel. 457144. Zij zal graag nadere inlichtingen verstrekken.

Ouderbijdragen

De gratis schoolboeken

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 maakt het rijk de middelen voor de boeken rechtstreeks aan de scholen over en hebben de ouders er verder geen omzien meer naar.

Het Rijk heeft scherp gedefinieerd wat school- en werkboeken nu precies zijn en welke kosten dus niet meer op de ouders kunnen worden verhaald. Zo vallen niet alleen de school- en werkboeken maar ook de licentiekosten van digitaal materiaal en het eigen leermateriaal van de school onder de definitie. Ouders hoeven daar dus niet voor te betalen. Scholen mogen de kosten van bijvoorbeeld een tekendoos, (examen)papier en excursies blijven doorberekenen en er een ouderbijdrage voor vragen. Deze ouderbijdragen zijn vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van de betaling van de vrijwillige bijdragen.

Daarnaast zijn er leermiddelen die niet onder de 'gratis schoolboeken' vallen. Denk hierbij aan woordenboeken, de atlas, een rekenmachine, enzovoort.

Vrijwillige en noodzakelijke ouderbijdrage

De Ring van Putten kent een eigen oudervereniging, die, zo is in de statuten van de vereniging bepaald, de bijdragen aan excursies, culturele activiteiten en het fotojaarboek beheert. Daarnaast berekent de school zelf aan de ouders door: de huur van het kluisje, de tekendoos, de kosten van enkele verzekeringen, de kosten van (examen)papier, proefwerkblocs en een aantal excursies die niet onder het beheer van de oudervereniging vallen.

Hoewel beide bijdragen op vrijwillige basis zijn, hanteert de school (om het onderscheid helder te maken) twee verschillende benamingen. Zij noemt de bijdrage aan de oudervereniging de *vrijwillige* ouderbijdrage en die aan de school zelf de *noodzakelijke* ouderbijdrage. Wij gaan hieronder nader op beide bijdragen in.

1. De vrijwillige ouderbijdrage

Het gaat hier, als gezegd, om de bijdrage aan het fotojaarboek en de excursies en culturele activiteiten die onder het beheer van de oudervereniging vallen. Deze bijdrage bedraagt €35,00.

2. De noodzakelijke ouderbijdrage

De schoolleiding heeft de bedragen van de noodzakelijke ouderbijdrage voor 2017-2018, na goedkeuring van de MR van onze school, als volgt vastgesteld:

- Voor de brugklas: €65,50 (inclusief de eenmalige aanschaf van een tekendoos met inhoud)
- Voor de overige klassen: €42,00 (exclusief sportoriëntatie havo/vwo)
- Voor alle klassen: kluishuur: €13,31 (plus eenmalig een borg van €17,50)

De school indexeert de omvang van de ouderbijdrage ieder jaar met ongeveer 3%.

De excursies die wij onder de noodzakelijke ouderbijdrage hebben ondergebracht, zijn de excursies die aan de verschillende vakken zijn gerelateerd. Het gaat hier dus niet om de excursies die onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen. De kosten van het vervoer zijn er overigens bij inbegrepen.

De kostenposten "huur kluisje", "proefwerkblocs/ (examen)papier" en "tekendoos" spreken voor zich. Verder hebben wij voor alle leerlingen een reis- en ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de situatie van de leerling. De tekendoos en de borg voor het kluisje hoeven, vanzelfsprekend, maar één keer te worden betaald.

De schoolleiding zag zich, bij de omschrijving van de noodzakelijke ouderbijdrage voor een groot dilemma geplaatst.

Enerzijds bepalen de ouders zelf of hun kind een kluisje huurt, een tekendoos van de school afneemt, via de school wordt verzekerd of proefwerkblocs van de school afneemt. Anderzijds kunnen de leerlingen op school nauwelijks zonder kluisje, **moeten** zij over een tekendoos beschikken en vindt de school het belangrijk dat alle leerlingen verzekerd zijn.

En verder zou de school met een enorme regellast worden opgescheept als de leerlingen per excursie (of tentoonstellingsbezoek of voorstelling) hun ouders om geld moeten vragen.

De schoolleiding wil op deze gronden deze kosten in één keer aan de ouders blijven doorberekenen. Belangrijk argument is overigens ook dat de gemiddelde kosten per leerling lager liggen als de school het centraal regelt.

Wat als ouders de bijdrage niet betalen?

De oudervereniging voert als beleid dat, zolang slechts enkele ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen, alle leerlingen bij de excursies worden betrokken en het fotojaarboek ook aan alle

geslaagde leerlingen wordt uitgereikt. Oudervereniging en schoolleiding zouden niet graag zien dat op deze punten een verschil tussen leerlingen wordt gemaakt.

De schoolleiding voert hetzelfde beleid ten aanzien van de noodzakelijke ouderbijdrage, zij zou niet graag leerlingen willen uitsluiten. Tegelijkertijd geldt: de faciliteiten staan of vallen met de bereidheid van de ouders de noodzakelijke bijdrage te betalen. De schoolleiding hoopt oprecht dat zij haar huidige beleid kan voortzetten.

De school maakt overigens twee uitzonderingen: ziet een ouder af van de huur van een kluisje of de koop van een tekendoos, dan betekent dat dat de betreffende leerling ook daadwerkelijk geen kluisje of tekendoos krijgt.

Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs

De gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs is samengesteld door besturenorganisaties, ouderorganisaties en de organisatie voor schoolleiders in het voortgezet onderwijs. De schoolleiding sluit zich aan bij de doelstelling van deze gedragscode, het realiseren van transparantie en beheersbaarheid van de schoolkosten voortgezet onderwijs, en neemt deze gedragscode dan ook als uitgangspunt. De school is opgenomen op een zogenaamde witte lijst van scholen, een lijst van scholen die zich houden aan de gedragscode.

Het boekenpakket

De leerlingen maken gebruik van een boekenpakket. De organisatie omtrent het beheer van dit pakket, zoals de uitgifte en inname zijn in handen van de firma Van Dijk. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de aanvraag van het boekenpakket van hun kind. Dit gebeurt via de website van Van Dijk: www.vandijk.nl. Aan het einde van het schooljaar informeert de school de ouders over de werkwijze. Voor het gebruik van het boekenpakket brengt de school de ouders geen kosten in rekening.

Werkboeken

Sommige vakken maken gebruik van werkboeken. Echter: niet in alle werkboeken mogen de leerlingen schrijven. Welke boeken dit betreft, is te lezen op de boekenlijst die de leerlingen bij hun boekenpakket ontvangen. Hun docenten zullen hen hier ook op wijzen.

Mocht een leerling onverhoopt schrijven in een werkboek waarin dit niet is toegestaan, zal de school de vervangingskosten in rekening brengen.

Lessentabel cursus 2018-2019

| | 1mh | 1hv | 1 ath | 1- tto | 2m | 2h | 2v | 2- tto | 3m | 3h | 3v | 3- tto | 4m | 4h | 5h | 4v | 4- tto | 5v | 5- tto | 6v & tto | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|---|
| ne la | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | |
| fa du en ch | 0 2 3 | 0 2 3 | 0 2 3 | 0 2 4 | 3 2 3 | 3 3 3 | 3 3 3 | 3 3 4 | 3 3 3 | 3 3 3 | 3 3 3 | 3 3 3 | 4 4 3 | 3 3 3 | 3 3 3 | 2 2 4 | 4 4 4 | 3 2 3 | 3 2 4 | 4 3 3 | |
| gs ak | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 3 3 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 4 4 | 3 3 | 3 3 | 2 2 | 2 2 | 4 3 | 3 3 | 3 3 | |
| wiC wA wB | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | | | 3 | | 3 | | 2 | |
| na sk | | | | | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | | 3 | | 3 | |
| bi ov ec m&o | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | | 3 | | 3 | |
| inf | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 2 | | 3 | | 3 | |
| te hv mu ckv | 2 1 2 | 2 1 2 | 2 1 2 | 2 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | | 3 | | 3 | |
| lo lo2 eio ma men keuze vak | 3 2 2 | 3 2 2 | 3 2 2 | 3 2 | 3 2 | 3 1 | 3 1 | 2 1 | 2 2 | 2 1 | 2 1 | 2 1 | 2 2 | 2 1 | 1 1 | 2 1 | 2 1 | 1 1 | 1 | | 1 |

De resultaten van ons onderwijs

Op verschillende plaatsen in deze informatiegids hebben wij geschreven dat wij meer met ons onderwijs willen dan alleen hoge percentages geslaagden. We willen leerlingen goed voorbereiden op hun intrede in de maatschappij zodat ze daarin, in werk en vrije tijd, een welbewuste rol kunnen vervullen. De kennismaking, op verschillende manieren, met cultuur en sport in de brede zin van het

woord speelt daarbij een belangrijke rol.

Toch is onze eerste doelstelling ervoor te zorgen dat leerlingen met het hoogst mogelijk diploma onze school verlaten. Als u die doelstelling met ons deelt, zijn de examenresultaten van onze school belangrijk.

Voor een vergelijking van de examenresultaten hebben wij het volgende overzicht samengesteld van de afgelopen schooljaren:

| Examenresultaten in % | 2018 | | | 2017 | | | 2016 | | | 2015 | | |
|--------------------------|------|----|----|------|----|----|------|----|----|------|----|----|
| | M | H | V | M | H | V | M | H | V | M | H | V |
| De Ring van Putten | 97 | 83 | 94 | 95 | 81 | 91 | 92 | 85 | 81 | 95 | 93 | 90 |

In het onderstaande schema treft u –uitgedrukt in procenten’ de ‘leerlingverschuivingen’ aan met betrekking tot het schooljaar 2017-2018.

| | |
|---|--------|
| totaal aantal leerlingen onderbouw | 58,30% |
| totaal aantal leerlingen bovenbouw | 41,20% |
| regulier bevorderd / geslaagd | 82,30% |
| regulier bevorderd onderbouw | 88,20% |
| regulier bevorderd bovenbouw | 74,90% |
| doubleren | 5,40% |
| doubleren onderbouw | 3,60% |
| doubleren bovenbouw | 8,00% |
| interne afstroom einde schooljaar | 5,10% |
| interne afstroom onderbouw einde schooljaar | 7,60% |
| interne afstroom bovenbouw einde schooljaar | 1,60% |
| uitstroom einde schooljaar | 2,30% |
| uitstroom onderbouw einde schooljaar | 0,70% |
| uitstroom bovenbouw einde schooljaar | 4,90% |
| af- en uitstroom einde schooljaar | 7,40% |
| af- en uitstroom onderbouw einde schooljaar | 8,30% |
| af- en uitstroom bovenbouw einde schooljaar | 6,40% |

Mediatheek

In de mediatheek kunnen leerlingen terecht om boeken te lenen, informatie te zoeken, te studeren en op de computer te werken.

De collectie bestaat naast Nederlandse en jeugdliteratuur uit Franse, Duitse en Engelse boeken en informatieve werken. De uitlending geschiedt d.m.v. de schoolpas en is gratis op de daarvoor vastgestelde tijden.

De mediatheek heeft een geautomatiseerde catalogus en uitleenadministratie. Via de webcatalogus kunnen leerlingen (ook thuis) boeken zoeken, reserveren en verlengen.

Voor het te laat terugbezorgen wordt een boete berekend die voor een deel ten goede komt aan het Liliane Fonds.

Buitenlesactiviteiten

Onze school heeft meer te bieden dan de gewone lessen alleen. We proberen ieder jaar

maximaal twee of drie proefwerken per dag te maken en kunnen de rest van de dag besteden aan de studie voor de proefwerken van de volgende dag.

Deze toetsweken bieden de mogelijkheid dezelfde repetities te geven in gelijksoortige klassen. De klassen kunnen daardoor met elkaar vergeleken worden. Verder vindt in de eerste toetsweek de jaarlijkse reis- en projectweek voor de vierdeklassers plaats. Tijdens de toetsweken organiseert de school projecten en vakoverstijgende projecten waarvoor tijdens de reguliere lesweken beperkt gelegenheid is.

De data van de toetsweken treft u aan in het overzicht van belangrijke data.

Belangrijke data brugklas 2018-2019

| | |
|-----------------------------|--|
| 28 augustus en 29 augustus: | schoolfotoğraf |
| 13 en 20 september: | informatieavonden |
| 15 - 19 oktober: | reis- en projectweek/ eerste toetsweek |
| 29 oktober: | huiswerkvrije dag |
| 19 nov.-23 nov.: | leerlingenbesprekingen(aangepast rooster) |
| Week 48/49: | eerste cijferrapport |
| 27/28 nov: | spreekavond |
| 6 december: | huiswerkvrije dag |
| 7 januari 2017: | huiswerkvrije dag |
| 21 januari – 28 januari: | tweede toetsweek |
| 2 februari: | open huis |
| Week 11/12: | tweede cijferrapport |
| Week 12/13: | informatie over vermoedelijke plaatsing |
| 20 maart: | leerlingbespreking (aangepast rooster) |
| 21 maart: | leerlingbespreking (geen lessen) |
| 20/21 maart: | spreekavond |
| 22 maart-29 maart: | derde toetsweek |
| 27 juni-3 juli: | vierde toetsweek |
| 9 juli – 11 juli: | 1 tto reis |
| 17 juli: | uitreiken eindrapport |
| Week 28/29: | brieven definitieve plaatsing klas 2 |

Vakanties 2018-2019

| | |
|-------------------|---|
| Herfstvakantie | ma 22 oktober 2018 t/m vr 26 oktober 2018 |
| Kerstvakantie | ma 24 december 2018 t/m vr 4 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie | ma 25 februari 2019 t/m vr 1 maart 2019 |
| Meivakantie | ma 22 april 2019 t/m vr 3 mei 2019 (incl. Pasen op 22 april en Koningsdag op 27 april) |
| Hemelvaartweekend | do 30 mei 2019 t/m vr 31 mei 2019 |
| Pinksteren | ma 10 juni 2019 |
| Zomervakantie | ma 22 juli 2019 t/m vr 30 augustus 2019 |

Vakantie buiten de schoolvakanties

Het is wettelijk niet mogelijk vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. Slechts in twee gevallen kan de school hiervoor toestemming geven:

- om medische of sociale redenen is het noodzakelijk tijdens de normale lessen vakantie op te nemen;
- door de vakantieregeling van de werkgever van een van de ouders is het noodzakelijk buiten de reguliere schoolvakanties met vakantie te gaan. Dat betekent dat geen enkele vakantie in het

jaar gebruikt kan worden. In principe is dit slechts mogelijk in de twee weken voor het begin van de zomervakantie.

Ouders kunnen toestemming vragen door het indienen van een schriftelijk verzoek bij de team- of afdelingsleider. Zij moeten dit verzoek uiterlijk twee maanden van tevoren doen.

Is de vakantie van één van de ouders de oorzaak, dan moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd. Een aanvraag kan ingediend worden als ouders in geen enkele schoolvakantie hun vakantie kunnen opnemen.

Wij wijzen u erop dat het hier een wettelijke regeling en geen schoolregeling betreft.

Inhoud

| | |
|---|----|
| Welkom op De Ring van Putten!..... | 1 |
| Wat stelt de school zich ten doel?..... | 2 |
| Adres van de school..... | 2 |
| Schoolorganisatie..... | 2 |
| Bevoegd gezag..... | 3 |
| Inspectie van het Onderwijs..... | 3 |
| Vertrouwensinspecteur..... | 3 |
| tto, a real challenge!..... | 3 |
| Europese en internationale oriëntatie (EIO)..... | 5 |
| Maandbrief..... | 5 |
| Lestijden..... | 5 |
| Beperking lesuitval en schoolverzuim..... | 6 |
| Lesuitval..... | 6 |
| Leerlingenstatuut en schoolreglement..... | 6 |
| Wat te doen bij schoolverzuim en te laat komen | 7 |
| Opbouw van onze scholengemeenschap..... | 8 |
| Klas twee..... | 8 |
| De huisregels van De Ring van Putten..... | 9 |
| Convenant Veilige School..... | 10 |
| Rookvrij schoolplein..... | 10 |
| Gymnastiekkleding..... | 10 |
| Gymzalen..... | 10 |
| Buitengym..... | 10 |
| Kluiskastjes..... | 10 |
| Pauzestewards..... | 10 |
| Wie is verantwoordelijk?..... | 11 |
| Zorgcoördinator..... | 11 |
| Bespreking in het ondersteuningsteam (OT)..... | 11 |
| Casusgericht overleg..... | 12 |
| Schoolmaatschappelijk werk/rots en water/ AD(H)D coach..... | 12 |
| Het Centrum voor Jeugd en Gezin /JOT Jeugd Ondersteuning Team..... | 13 |
| SISA..... | 14 |
| Studie- en steunlessen in de brugklas..... | 14 |
| Ontbijt..... | 15 |
| Beoordeling van leerlingen..... | 15 |
| Eindcijferberekening / keuzevak in de brugklas..... | 15 |
| De resultaten voor het vak lichamelijke opvoeding..... | 16 |
| Bevorderingsnormen..... | 16 |
| Bespreken..... | 16 |
| Ouderspreekavonden..... | 17 |
| Informatieavonden..... | 17 |
| Contact tussen school en ouders..... | 17 |
| Proefwerkpapier..... | 17 |
| Rekenapparaat..... | 17 |
| Ouders voor kinderen..... | 17 |
| Ouderbijdragen..... | 17 |
| Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs/het boekenpakket/werkboeken | 19 |
| lessentabel cursus 2018-2019 / De resultaten van ons onderwijs | 20 |
| Mediatheek..... | 21 |
| Buitenlesactiviteiten..... | 21 |
| K'68..... | 22 |
| Medezeggenschapsraad..... | 22 |
| Oudervereniging..... | 22 |
| Toetsweken..... | 22 |
| Belangrijke data brugklas 2018-2019/vakanties 2018-2019..... | 23 |